

## PROYECTO PARA LA MEJORA Y EL IMPULSO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

# LA BIBLIOTECA: "UN ESPACIO PARA VIAJAR Y VIVIR A TRAVÉS DE LAS PALABRAS"

## 1-JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Este proyecto se presenta en base a la ODEN EDU/690/2011 de 23 de mayo en la que se considera que las bibliotecas escolares deben ser:

- Motor de cambio y herramienta básica para el **fomento de la lectura**.
- **Centro de recursos** para el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Espacio dinámico de **apoyo a las áreas** curriculares.
- Agente de **compensación social**.

La mayoría de nuestros alumnos/as, aún los que disponen de recursos bibliográficos y acceso a medios documentales, poseen escaso hábito lector y presentan un nivel medio en cuanto a competencia lectora, lo cual incide significativamente sobre el rendimiento escolar.

Desde años atrás se viene aplicando en el centro "El plan para el fomento de la lectura y la comprensión", sin embargo no se ha vinculado suficientemente al uso de la biblioteca, la cual consideramos se encuentra infrautilizada y necesitada de adecuación a los niveles actuales de E.I. y E.P. para dar respuesta a las necesidades mencionadas

A tal efecto, durante el pasado curso se ha acondicionado un espacio para la **biblioteca de E.I.**, encontrándose en proceso de instalación y dotación de recursos. Cuenta con estanterías nuevas, algunos libros, una pizarra digital y mesas y sillas.

En la **biblioteca de E.P.** se está llevando a cabo una exhaustiva labor de **expurgación, recopilación, centralización y organización** de los recursos bibliográficos existentes. El **mobiliario es diverso e insuficiente**. No dispone de paneles ni expositores, ni vitrinas. Cuenta con un vídeo y de un ordenador antiguo con conexión a internet.

Por otro lado se constata el **escaso tiempo y personal** destinados a la biblioteca en relación a la tarea requerida para su correcta adecuación y puesta en funcionamiento, por lo que será necesaria la implicación y formación de un equipo de centro para la puesta en práctica del proyecto.

De lo anteriormente se deduce la **necesidad** de disponer, además de la **colaboración** de la mayor parte de **la comunidad educativa**, de una **dotación económica**, que nos permita hacer de los espacios de biblioteca lugares atractivos, funcionales y dinámicos de aprendizaje, que respondan a las propuestas arriba indicadas.

## **2- OBJETIVOS, ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y COMPETENCIAS BÁSICAS.**

### **2.1- OBJETIVOS A CONSEGUIR:**

**A) OBJETIVO GENERAL:** **Hacer de la biblioteca “un espacio para viajar y vivir a través de las palabras”. Un espacio íntimo y a la vez compartido de aprendizaje.**

**B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS** que se pretenden conseguir a corto y medio plazo:

- Centralizar y mejorar la **gestión** de la biblioteca mediante la catalogación informática a través del programa ABIES, para ofrecer nuevos y mejores servicios.
- Ampliar los **recursos materiales** – dotación bibliográfica, informática y audio visual- y mejorar las **instalaciones** actuales
- **Adaptar la biblioteca** a las demandas del colectivo a la que está destinada, equilibrando sus fondos y garantizando la disponibilidad de los documentos.
- Poner en práctica un programa de **formación de usuarios** destinado aquellas personas de la comunidad escolar que lo demande, especialmente al alumnado.
- Ofrecer a los alumnos/as un lugar atractivo para leer, para escribir, para aprender, para investigar y documentarse.
- Dar al profesorado los materiales oportunos para la mejora de su práctica docente.
- Implicar y **mantener informada** de su gestión y de sus recursos a toda la comunidad escolar.
- **Ampliar el horario de dedicación a la biblioteca** de las personas encargadas de su dinamización y el horario de uso de la misma como centro de investigación y aprendizaje
- **Constituir un Equipo Interdisciplinar** formado por profesores, equipo directivo y responsable de la biblioteca escolar que se encargará de las tareas organizativas y pedagógicas de la biblioteca
- Seleccionar libros y materiales educativos y proponer actividades educativas de modo que la biblioteca sea el **centro vertebrador del proceso de enseñanza-aprendizaje**
- Formar un **Equipo de Apoyo** a la biblioteca constituido por los miembros del equipo interdisciplinar, alumnos y representantes de familias (AMPA o independientes) que se encarguen de apoyar la gestión de la biblioteca y deshacer propuestas de mejora.
- Colaborar con **otras bibliotecas** escolares en la realización de tareas conjuntas y con la municipal en cuantas actividades nos puedan proporcionar

### **2.2 -ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

La metodología para aplicar el presente proyecto de impulso de la biblioteca será **práctica, participativa e interdisciplinar.**

**Se llevará a cabo siguiendo las siguientes estrategias metodológicas:**

- a) Planificar y organizar todas las acciones y responsables de las mismas, dejando el mínimo espacio a la improvisación
- b) Partir de los intereses y demandas de los implicados en el plan a la hora de priorizar y organizar las actividades.

- c) Mantener una red de comunicación entre todos los participantes de los objetivos a conseguir.
- d) Presentar contenidos significativos y funcionales.
- e) Solicitar la participación de toda la comunidad educativa.
- f) Potenciar el trabajo colaborativo y las relaciones interpersonales.
- g) Evaluar formativamente el progreso para tener constancia de los avances y corregir los errores.

### **2.3-COMPETENCIAS BÁSICAS EN EL DESARROLLO DEL PLAN:**

<b>A)- Competencia en comunicación lingüística</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Buscar, recopilar y procesar información.</li> <li>-Manejar diversas fuentes de información.</li> <li>- Comprender los textos literarios.</li> <li>- Disfrutar escuchando, leyendo o expresándose de forma oral-escrita.</li> <li>- Formarse un juicio crítico y ético.</li> </ul>
<b>B) Competencia del conocimiento e interacción con el mundo físico y social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Localizar, obtener, analizar y representar información cualitativa y cuantitativa.</li> </ul>
<b>C) Tratamiento de la información y competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes en los que ésta suele expresarse</li> <li>- Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.</li> </ul>
<b>D) Competencia social y ciudadana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cooperar y convivir</li> </ul>
<b>E) Competencia cultural y artística</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico de la comunidad y de otros pueblos.</li> <li>- Aplicar habilidades de pensamiento divergente y de trabajo colaborativo.</li> <li>- Participar en la vida cultural de la comunidad educativa</li> </ul>
<b>F)- Competencia para aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber transformar la información en conocimiento propio.</li> <li>- Adquirir responsabilidades y compromisos personales.</li> </ul>
<b>G) Autonomía e iniciativa personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y evaluar acciones y proyectos personales</li> <li>- Trabajar cooperativamente .</li> </ul>

### **3- ACTUACIONES MÁS DESTACADAS A REALIZAR**

Para conseguir hacer de **la biblioteca escolar el núcleo dinamizador** del proceso de enseñanza-aprendizaje y **espacio de compensación social**, es necesario llevar a cabo diversos tipos de actividades, que abarcan desde la creación de espacios y tiempos, la organización de los recursos y la selección de materiales hasta la propuesta de un amplio abanico de tareas de lectura y creación escrita. Priorizamos las siguientes:

- **Centralización de los libros en las bibliotecas** (Infantil y primaria) y ordenación, según versión simplificada de la CDU, basada en Números, palabras clave y colores  
-Catalogación a través del programa informático para la gestión de las bibliotecas escolares ABIES.

- Elaborar y poner en práctica un **programa de formación de usuarios** – normas, horario, cómo buscar la información-

- Establecer un **horario de uso de la biblioteca** para cada grupo, con el fin de transformarla en un **aula didáctica**, en donde los alumnos puedan utilizar la lectura y la escritura con fines diversos: Informativos, documentales, lúdicos...

-Dotación de **mobiliario nuevo y adecuado** a la biblioteca de Primaria, así como actualización de **recursos bibliográficos e informáticos**.

-**Decoración** de la biblioteca escolar con motivos sugerentes para los niños/as.

- Colocación de un **panel para informaciones múltiples** que se puedan comunicar a los usuarios, del tipo de horarios de la biblioteca del centro, qué horarios de uso tiene cada grupo a lo largo de la semana y las normas básicas que rigen la convivencia y el buen uso de la biblioteca escolar.

- Poner un **expositor** con las revistas y periódicos que lleguen al centro y para mostrar los recursos que se acaban de adquirir y otro para los trabajos elaborados por los alumnos

- Elaborar y poner en práctica un **programa de formación de usuarios** – normas, horario, cómo buscar la información-

- **Organizar actividades de lectura en torno a diversos temas de interés o y certámenes literarios** con temas propuestos o libres para favorecer la expresión escrita del alumnado.

- **Fomentar actividades** de cuentacuentos, de recopilación de la tradición oral.

- **Recibir a los autores** de libros leídos, que nos puedan proporcionar las editoriales.

- Realización actividades comunes con **otras bibliotecas escolares**: lecturas de libros e intercambio de trabajos sobre el mismo, Intercambio de propuestas experiencias y materiales.

- Promover la circulación de **lotes prestados periódicamente a las aulas**.

