

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24005446
DENOMINACIÓN	CEIP PONCE DE LEÓN
LOCALIDAD	LEÓN
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2021/2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1 CONTENIDO

2	INTRODUCCIÓN	3
3	CONTEXTUALIZACIÓN	4
4	OBJETIVOS GENERALES.	8
4.1	INTEGRACIÓN CURRICULAR	8
4.2	INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	8
4.3	FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	9
4.4	COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL.....	9
4.5	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.....	10
5	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DE CENTRO.	11
5.1	LA COMISIÓN TIC.....	11
5.2	FUNCIONES.....	12
5.3	PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC.....	13
5.4	DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.	14
6	LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS.	15
6.1	INTEGRACIÓN CURRICULAR.	15
6.1.1	SITUACIÓN DE PARTIDA	15
6.1.2	CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS.....	19
6.1.3	CRITERIOS ORGANIZATIVOS.....	29
6.1.4	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DIGITALES.	31
6.2	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....	34
6.2.1	SITUACIÓN DE PARTIDA	34
6.2.2	SERVICIOS INTERNET.....	35
6.2.3	RED DEL CENTRO.....	41
6.2.4	EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE DE LAS AULAS PARA USO DE PROFESORADO Y ALUMNADO	43
6.2.5	EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE DE AULAS PARA USO DEL CENTRO	57
6.3	FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	60

6.3.1	SITUACIÓN DE PARTIDA	60
6.3.2	PLAN DE INTEGRACIÓN, APOYO Y ADAPTACIÓN TIC AL PROFESORADO DE RECIENTE INCORPORACIÓN ...	61
6.3.3	LÍNEAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC RESPECTO AL PLAN DE FORMACIÓN DE PROFESORADO DEL CENTRO.	62
6.3.4	POTENCIAR Y FACILITAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON LAS TIC.	63
6.3.5	ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS COORDINADAS PARA DINAMIZAR Y MOTIVAR LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.	63
6.4	ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL.	64
6.4.1	INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA	64
6.4.2	MECANISMOS TECNOLÓGICOS DE COMUNICACIÓN	65
6.4.3	USO Y FOMENTO DE LA WEB DEL CENTRO COMO INSTRUMENTO DE PARTICIPACIÓN E INTERACTIVIDAD CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	65
6.5	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN	66
6.5.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA	67
6.5.2	ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.	68
6.5.3	CRITERIOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD	69
6.5.4	CRITERIOS Y PROCESOS EN CASO DE USO INADECUADO E INCIDENCIAS MATERIALES Y SERVICIOS.	71
6.5.5	PRESENCIA DEL CENTRO EN INTERNET E IDENTIDAD DIGITAL INSTITUCIONAL.	75
7	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.	81
7.1	ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	81
7.2	INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.	81
8	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.	82
8.1	CONCLUSIONES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DE CENTRO.	82
8.2	ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN EN PRÓXIMOS CURSOS.	82

2 INTRODUCCIÓN

El uso de las nuevas tecnologías está cada vez más presente en todos los ámbitos de la vida de los integrantes de la comunidad educativa. Alumnos, profesores y familias emplean diariamente herramientas TIC en su vida profesional y privada. Es por ello, que la escuela debe integrar una formación adecuada tanto para el profesorado como para el alumnado, de manera que estemos todos adaptados a los tiempos actuales.

En el **CEIP PONCE DE LEÓN**, la aplicación e integración de las TIC a nivel curricular y de gestión, ha sido progresiva en función de la disponibilidad de los recursos informáticos y de la formación del profesorado, hasta culminar en el curso 2011-2012 con la concesión de la acreditación TIC 4 en la utilización de las nuevas tecnologías por parte de la Junta de Castilla y León. Nivel que hemos mantenido durante cuatro cursos escolares.

En el año 2018, el centro consiguió el Nivel 5. Excelente, válido hasta la finalización del presente curso 2021/2022.

Desde el centro queremos plasmar y actualizar nuestras actuaciones en un plan específico, para proseguir manteniendo y mejorando la formación tanto de los alumnos como del profesorado, de forma progresiva y continua. Para ello, tomamos como referencia legal los siguientes documentos:

- **LEY ORGANICA 2/2006 de 3 de mayo**, de educación establece en uno de sus objetivos:

i) Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.

- **REAL DECRETO 126/2014 de 28 de febrero** por el que se establece el currículo básico de Educación Primaria que en su **art.2.2** señala como una de las competencias del currículo la Competencia Digital

- **DECRETO 26/2016, de 21 de julio**, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, que establece en su artículo 12 que: "*se promoverá la integración y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula,*

como recurso metodológico eficaz para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje".

• **ORDEN EDU/717/2017, de 22 de agosto**, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación por los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2017/2018.

De igual forma en los currículos de todas las áreas aparecen como contenidos los referidos al uso de las TIC para seleccionar y buscar información y el conocimiento y utilización de las medidas de protección y seguridad para su uso.

3 CONTEXTUALIZACIÓN

El **Colegio Público Ponce de León** está situado en una de las barriadas más antiguas de la ciudad de León, en el llamado «Barrio Santa Marina», C/ Serranos, 34. Rodeado de calles estrechas y pequeñas plazas, presenta graves dificultades en el acceso, transporte y comunicaciones. Debido a su situación carece de zonas próximas de recreo, deportes y parques, etc. Existen diversos movimientos culturales y asociativos en el entorno.

El centro se encuentra rodeado de los monumentos más significativos de la ciudad, como son: San Isidoro, la Catedral, las murallas romanas y medievales, etc.

Su distrito escolar es de considerable extensión y de la misma forma parte de una población heterogénea desde el punto de vista cultural y socioeconómico.

El centro se encuentra situado en una zona en la que predominan los colegios privados concertados (Colegio Leonés, Carmelitas, Discípulas de Jesús, Maristas San José y Teresianas), que acogen a la mayoría del alumnado desde E. Infantil. Muy cerca se hallan cuatro Institutos de Enseñanza Secundaria.

Casi todo el alumnado tiene acceso desde sus casas a las nuevas tecnologías, aunque cada vez son más los que adquieren algún medio móvil (smartphone, tabletas, etc.) a través del cual, poder tener acceso a Internet. A la hora de hacer trámites, por ejemplo, se siguen haciendo de manera tradicional, y son pocos los que

utilizan los medios informáticos para rellenar documentos oficiales, etc., aumentando considerablemente el trabajo de la administración del centro. Bien es cierto, que la llegada de la pandemia ha comenzado a instaurar determinadas herramientas de comunicación online que utilizamos para gran variedad de situaciones. A su vez, la gestión de los comedores escolares se lleva a cabo a través de la página de comedoresescolares.com

Es objetivo primordial de este colegio es mejorar las herramientas que, al menos, optimizarán considerablemente la forma de informar a la comunidad educativa y de comunicarse con el centro, mejorando los contenidos y la apariencia de la página web, potenciando el uso de las redes sociales Facebook e Instagram y a través de una lista de difusión de Telegram.

El centro cuenta con conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, así como con una red inalámbrica (WI-FI) instalada durante el verano de 2021 gracias al Programa *Escuelas Conectadas*. El centro dispone de un aula de informática, de un laboratorio de idiomas, de 7 paneles interactivos destinados a las aulas de segundo Inter nivel y aula de música, ordenadores en todas las aulas, pizarras digitales en las aulas del primer Inter nivel y proyectores en todas las clases de Educación Infantil, incluida aula de religión, salón de actos y biblioteca de infantil. Las aulas de 5º y 6º de Primaria, disponen de ordenadores miniportátiles para todo el alumnado. El centro también dispone de tabletas para uso del alumnado y poder trabajar los contenidos de forma lúdica o curricular. Tenemos 7 tabletas para Educación Infantil, 10 para los cursos de primaria más el préstamo de 28 tabletas del programa Snapett.

El uso de las TIC en el centro es un recurso facilitador de tareas además de ser muy motivador para el alumnado. Al profesorado nos facilita la revisión y actualización de documentos, el acceso a nuevos e innovadores contenidos, etc.

De cara a nuestra labor como docentes, las TIC están implícitas en proyectos como el **Plan de Fomento de la Lectura**, donde se desarrolla la competencia digital con objetivos y actividades específicas, y lo mismo sucede con los **Proyectos de Innovación Educativa y de emprendimiento**. Como elemento diferenciador a otros centros, cabe destacar que estamos llevando a cabo un programa de robótica educativa, incluida dentro del área de matemáticas. Se trata de la realización de conexiones de contenidos de matemáticas con la programación de robótica y

pensamiento computacional, utilizando materiales de Lego We Do 2.0 y su aplicación para las tabletas o los robots Next.

Además, también se hacen referencias significativas en el **Proyecto Educativo de Centro**, a la presencia de los recursos informáticos.

Desde el curso 2015/2016 se vienen analizando desde distintas perspectivas las **oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades** y aspectos de mejora del colegio como institución y de cada uno de sus planes y programas. En este caso y teniendo en cuenta el modelo de autoevaluación de la Junta de Castilla y León realizado al comienzo de la toma de posesión del actual equipo directivo, las entrevistas con profesorado, evaluaciones de claustro y consejo escolar, podemos concluir que:

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE 2021/2022	
ANÁLISIS INTERNO	ANÁLISIS EXTERNO
DEBILIDAD	AMENAZA
<ul style="list-style-type: none"> • Algunos equipos informáticos están obsoletos y poco operativos en el aula de informática y en las aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos económicos por parte de la Dirección Provincial de Educación para la renovación de equipamiento informático. • Falta de profesorado estable con formación necesaria de partida en TIC. • Falta de recursos digitales en algunas familias. • Situación geográfica del colegio inconveniente al estar rodeada de 5 colegios concertados. • Cansancio por el ritmo de trabajo y la cantidad de proyectos acometidos. • Previsible salida de profesores con formación TIC al finalizar el curso.
FORTALEZA	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Claustro de profesores unido, competente y comprometido a incrementar la cantidad y calidad de 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a todos los docentes del claustro a mejorar su competencia digital y a utilizar las TIC en el aula. • Completar la digitalización del colegio.

<p>proyectos relacionados con la innovación educativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Incorporación de nuevo profesorado con formación en TIC.• Proyectos de innovación educativa anuales.• Participación en experiencias de calidad y concursos educativos, con varios premios y reconocimientos.• Reconocimiento de la administración educativa, Universidad y prensa por el impulso a la innovación educativa del colegio.• Nuevas certificaciones como «LEO TIC».• Renovación constante de equipos informáticos. (40%)• Conexión a internet de fibra.• Laboratorio de idiomas plenamente operativo.• Habilitación de aula multimedia de usos múltiples.• Habilitación del 90% de aulas equipadas con ordenador, proyector de vídeo.• Renovación de equipos informáticos de equipo directivo y administración.• Renovación de todas las fotocopiadoras.• Creación de múltiples proyectos cada curso a los que vincular las TIC.• Utilización habitual de Teams.• Página web constantemente actualizada.• Adaptación de materiales digitales para las diferentes áreas curriculares.• Plataformas digitales actualizadas.• Creación de APP propia del colegio.• Imagen del colegio consolidada.	
--	--

4 OBJETIVOS GENERALES.

4.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR

1. Utilizar las TIC como fuente de información, comunicación y herramienta de trabajo.
2. Organizar la información a través de recursos digitales.
3. Utilizar los medios tecnológicos como recurso de aprendizaje mediante la utilización de programas informáticos o herramientas educativas en función de las necesidades (plataforma Office 365, programa Paint, programas educativos, plataformas de recursos como zona primaria, Jueduland, mi clase en la nube, Snapett...)
4. Manejar en niveles crecientes y adaptados el ordenador (desarrollado en la integración curricular).
5. Utilizar diversas plataformas para organizar información y para la comunicación e intercambio educativo.

4.2 INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

1. Renovar todos los equipos informáticos obsoletos del aula de informática y de las diferentes aulas de los diferentes niveles educativos, así como de las aulas multiusos.
2. Equipar con pizarra digital o panel interactivo las aulas que aún no tienen uno de estos recursos.
3. Coordinar el uso y mantenimiento de los equipos informáticos, así como del resto de equipos del centro.
4. Equipar las aulas de audición y lenguaje, pedagogía terapéutica y educación compensatoria con dispositivos digitales (tabletas).
5. Habilitar todas las aulas colectivas que disponen de herramientas informáticas para alcanzar el 100% de operatividad.
6. Implantar un plan estratégico para el equipamiento, complementario a la dotación institucional, para la adquisición, renovación y actualización de dispositivos y tecnologías digitales.
7. Implantar un plan de reciclado de los equipos obsoletos y consumibles que puedan dañar la naturaleza y el medio ambiente.

8. Mantener un inventario actualizado de recursos informáticos compartido con la administración educativa, así como un esquema de la organización de las conexiones del centro, proporcionado por la empresa de mantenimiento y el CAU.
9. Garantizar económicamente el mantenimiento de los equipos informáticos con empresas externas para los próximos dos cursos escolares.

4.3 FORMACIÓN DEL PROFESORADO

1. Implantar un plan de integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación que no tiene suficiente experiencia en el uso de las TIC y su adaptación al aula.
2. Apoyo permanente de la comisión TIC al profesorado.
3. Facilitar claves de acceso a todas las plataformas tanto para estudiantes como para profesorado.
4. Creación de grupos de trabajo anuales transversales e interdisciplinares para optimizar la utilización de los recursos digitales de los que disponemos.
5. Fomentar encuentros formativos internos para el desarrollo de jornadas formativas con los profesores con competencias digitales relacionadas con las herramientas digitales de uso generalizado. (Página web del centro, plataformas digitales, YouTube, libros digitales...).
6. Fomentar sesiones formativas en distintas competencias clave con expertos externos.
7. Solicitud de actividades formativas al CFIE de León a demanda del profesorado relacionadas con las competencias digitales.
8. Desarrollar acciones formativas para profesorado, padres y alumnos sobre redes sociales, ciberseguridad y privacidad a través de instituciones externas (Plan Director, Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo, INCIBE, página web <www.pantallasamigas.net>, etc.)

4.4 COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL

1. Renovar la imagen institucional del colegio.
2. Habilitar y actualizar las redes sociales Facebook e Instagram.

3. Remodelar, completar y actualizar permanentemente la página web del colegio, implementándola con información y servicios.
4. Utilizar Teams en todas sus vertientes y modalidades para el máximo aprovechamiento de todos sus recursos y como medio de comunicación con las familias.
5. Actualizar permanente la plataforma YouTube y su vinculación con la página web, Facebook e Instagram.
6. Potenciar la difusión de información a través de listas de correo electrónico con profesorado y familias.
7. Fomentar el uso del correo electrónico proporcionado por la junta, @educa.jcyl.es, por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
8. Crear grupos de chat en dispositivos móviles para comunicación entre equipo directivo-Inter niveles-AMPA.
9. Divulgación permanente a través de página web, Facebook, Instagram y correo electrónico de las ofertas y servicios de la página web <<https://www.educa.jcyl.es/es>>. en la comunidad educativa.
10. Creación y difusión de códigos QR para la identificación de plataformas digitales y servicios concretos.
11. Implantación y mejora del sistema de préstamo de la biblioteca del colegio a través de la aplicación Abies.
12. Iniciar el proceso de catalogación digital de la biblioteca de primaria.
13. Mantener el Nivel TIC 5. Excelente.

4.5 GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Garantizar la seguridad y privacidad según en los términos que establece la ley, de todos los datos personales de los alumnos.
- Renovar los equipos informáticos de administración.
- Potenciar la página web como lugar de consulta y descarga de documentación, formularios y solicitudes.
- Estimular la gestión administrativa en línea entre las familias del centro.
- Dar a conocer y estimular la autonomía de las familias para gestiones administrativas con la página web <<https://www.educa.jcyl.es/es>>.
- Actualizar las herramientas antivirus de los equipos informáticos del colegio.

- Optimizar el uso de los equipos informáticos de los que disponemos realizando labores periódicas de mantenimiento de cada uno de ellos (comisión TIC en colaboración con empresa de mantenimiento).
- Establecer horarios de utilización de: aula de informática, sala multiusos, laboratorio de idiomas y bibliotecas, accesibles a todo el profesorado y alumnado.
- Establecer horarios de utilización de equipos informáticos con el asesoramiento de profesorado para aquellas familias que no dispongan de ellos en sus domicilios o no tengan acceso en los días asignados a tutorías y con previa cita.

5 ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DE CENTRO.

5.1 LA COMISIÓN TIC

La comisión TIC del centro está formada por el equipo directivo, la coordinadora de medios informáticos y profesores voluntarios con competencias digitales reconocidas que colaboran con el coordinador. La comisión TIC será presidida por la coordinadora de medios informáticos y se reunirá una vez al trimestre y siempre que las circunstancias lo aconsejen.

El coordinador de medios informáticos, como presidente de la comisión TIC, podrá asistir a las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica siempre que sea requerido por el director del colegio o bajo solicitud para tratar temas concretos relativos a planes, proyectos y recursos.

Composición de la Comisión TIC curso 2021/2022:

- Lorena Cano - Coordinadora de medios informáticos y coordinadora de segundo Inter nivel - Presidente
- Noelia Rodríguez Pozo - Directora
- Silvia Alonso Franco - Jefa de estudios
- Raquel Serrano Álvarez - Secretaria
- Ana Freire Hermida- Coordinadora de Educación Infantil.
- Marta Eva Curieses – Coordinadora de primer Inter nivel.

- Agustín Cabañas Faura – Maestro de Educación Física del primer Inter nivel.
- Mari Nieves Martínez Rodríguez – Tutora de Infantil 5 años A.
- Ana Sarmiento Zapatero – Tutora de 5ºA de Primaria y maestra de Robótica.
- Como asesor externo: 6D VISUAL - Empresa de mantenimiento.

5.2 FUNCIONES

- Elaboración, revisión y evaluación del plan TIC del colegio.
- Revisión y asesoramiento de la integración de las TIC en los planes y proyectos del colegio.
- Coordinación de aulas multimedia y de informática. Elaboración y coordinación de horarios de uso.
- Coordinar el mantenimiento de los equipos informáticos con la empresa de mantenimiento.
- Recibir, evaluar y procurar la formación en TIC de los profesores de nueva incorporación, recogido en el *Plan de integración, apoyo y adaptación TIC al profesorado de reciente incorporación*.
- Fomentar y coordinar encuentros formativos entre profesorado interno y profesorado externo para mejorar las competencias digitales.
- Fomentar y coordinar actos formativos externos (Plan director, INCIBE, etc.)
- Estimular y coordinar el *Plan de reciclado de los equipos obsoletos y consumibles que puedan dañar la naturaleza y el medio ambiente*.
- Potenciar y coordinar el ***Plan estratégico para el equipamiento, complementario a la dotación institucional, para la adquisición, renovación y actualización de dispositivos y tecnologías digitales***.
- **Colaborar en la coordinación de las iniciativas «Leo TIC» y con los recursos informáticos de las bibliotecas.**
- **Gestión y actualización de la página web.**
- **Gestión y actualización de redes sociales.**

5.3 PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC

La elaboración de este, y de todos los planes TIC, que ha ido desarrollando el colegio surge de la necesidad, en un primer momento, de integrar con un sentido práctico todas las TIC del centro como parte fundamental del proyecto educativo, permitiendo una adaptación de la metodología general, de las dinámicas de aprendizaje y un desarrollo más eficaz de todas las competencias clave, especialmente la competencia digital y las competencias básicas en ciencia y tecnología. Además, desde el curso 2015/2016, el colegio ha apostado decididamente por dar un impulso a las TIC y a las nuevas metodologías, de las que son parte muy relevante, procurando que adquieran un protagonismo significativo y permanente, y manteniendo el nivel de excelencia en TIC 5.

El presente plan ha sido elaborado por la comisión TIC partiendo del plan realizado para la acreditación TIC 5. Excelente, al que se han incorporado las nuevas circunstancias materiales, personales, y procedimentales que actualmente experimenta el colegio, así como las aspiraciones y objetivos a los que el CEIP Ponce de León se compromete alcanzar a corto plazo.

El seguimiento del plan se realizará siempre que se considere necesario mediante la participación, bajo solicitud, en las comisiones de coordinación pedagógica que mensualmente se celebran en el centro. Trimestralmente en cada periodo de evaluación escolar, se celebrará una reunión de la comisión TIC para realizar el control y seguimiento parcial del plan hasta ese momento.

Al final de cada curso escolar se celebrará una reunión de la comisión TIC que evaluará la aplicación del plan TIC y programas relacionados, evaluación que será compartida en el último claustro del año para incorporar peticiones y propuestas de mejora generales, con las que finalmente, el presidente de la comisión TIC (coordinador/a de medios informáticos) emitirá su informe de evaluación anual que será incorporado a la memoria general de final de curso.

La evaluación del plan tendrá que ser tenida en cuenta por el nuevo coordinador de medios informáticos, para modificar en los aspectos que sea necesario, el plan TIC al inicio del curso siguiente.

Este plan TIC tendrá una vigencia, en sus aspectos fundamentales, de 4 años, siendo flexible y pudiendo ser modificado al finalizar cada curso escolar.

5.4 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

Desde el curso 2015/2016 el CEIP Ponce de León se encuentra en una dinámica constante de trabajo por proyectos, por lo que las reuniones de coordinación, dinamización y actualización de procesos y recursos es constante.

Internamente, la difusión del plan TIC se realizará por los canales que legalmente deben ser utilizados, en un ciclo permanente que debe ser constante cada curso escolar:

- 1. VALORACIÓN PARCIAL
2. EVALUACIÓN
3. MEJORA E IMPLEMENTACIÓN
4. ACTUALIZACIÓN
5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO DE PROFESORES
6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR
7. DESARROLLO

La séptima fase, la del desarrollo del plan TIC, desarrolla sus propios momentos de difusión y trabajo.

El plan TIC está directamente conectado con la actividad curricular cotidiana, pero también y de manera significativa, con el resto de los programas, proyectos y planes del colegio, por lo que su contenido es objeto de difusión, discusión y valoración constante.

Los grupos de trabajo y actividades formativas relacionadas suponen otra plataforma en la que es posible analizar y actualizar nuevas perspectivas de los diferentes planes.

Todo el claustro de profesores, directa o indirectamente, participan del plan TIC, sin tener en cuenta que, además, la renovación de recursos informáticos hace que las posibilidades educativas se amplíen significativamente, y por lo tanto la participación, la motivación y el interés de profesorado y alumnado.

Externamente, el plan TIC actualizado cada curso escolar será colgado en la página web del colegio, así como los planes anexos al mismo y los proyectos que se encuentran involucrados.

6 LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS.

6.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR.

6.1.1 SITUACIÓN DE PARTIDA

En el CEIP Ponce de León la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos curriculares y de gestión del centro ha sido una constante los últimos años.

El centro dispone de Plan de integración de las TIC desde hace años para coordinar todas las actuaciones llevadas a cabo en este aspecto por todos los miembros de la comunidad educativa.

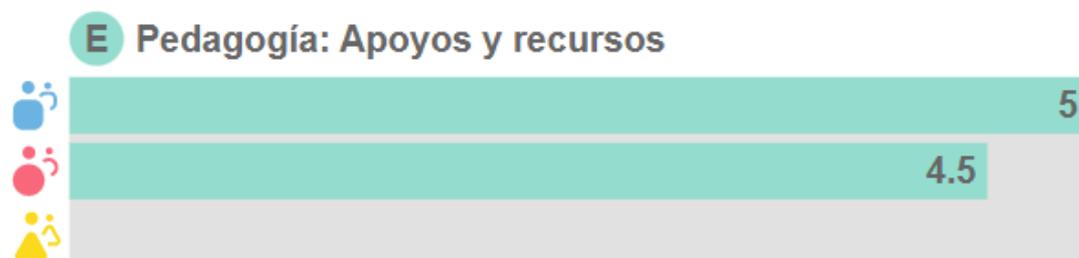
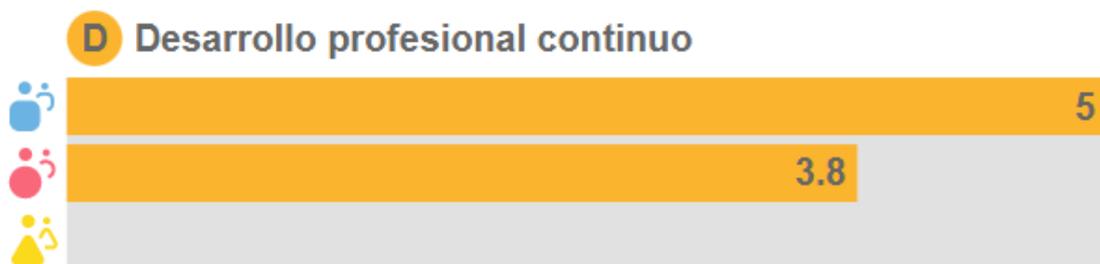
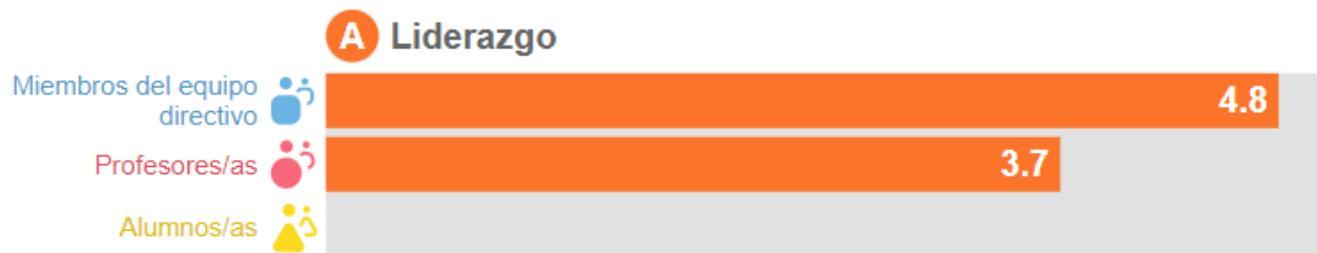
No podíamos permanecer ajenos al cambio social producido por las nuevas tecnologías, recogido además en toda la nueva legislación educativa.

El centro cuenta con conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, así como con una red inalámbrica (WI-FI) instalada durante el verano de 2021 gracias al Programa *Escuelas Conectadas*. El centro dispone de un aula de informática, de un laboratorio de idiomas, de 7 paneles interactivos destinados a las aulas de segundo Inter nivel y aula de música, ordenadores en todas las aulas, pizarras digitales en las aulas del primer Inter nivel y proyectores en todas las clases de Educación Infantil, incluida aula de religión, salón de actos y biblioteca de infantil. Las aulas de 5º y 6º de Primaria, disponen de ordenadores miniportátiles para todo el alumnado. El centro también dispone de tabletas para uso del alumnado y poder trabajar los contenidos de forma lúdica o curricular. Tenemos 7 tabletas para Educación Infantil, 10 para los cursos de primaria más el préstamo de 28 tabletas del programa Snapett.

El alumnado, desde infantil, comienza a manejar dispositivos digitales para lograr la competencia digital que culmina en las aulas de sexto con la utilización de su propio ordenador portátil en clase habitualmente.

Queremos seguir avanzando y para ello vamos a determinar los criterios didácticos metodológicos y organizativos a partir de una tabla de evaluación de la situación de partida:

INFORME SITUACIÓN DE PARTIDA INTEGRACIÓN CURRICULAR TIC CEIP PONCE DE LEÓN		AL PT Co m	POR EQUIPOS INTERNIVEL			POR ESPECIALIDADES							
			E. IN	E.PI NT 1	EP INT 2	FR	IN/Bi	E. F	E. A	Rel Val			
P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A
CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS	La programación recoge criterios didácticos para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	¿Criterios didácticos secuenciados?	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ORDENADOR	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	MINIPORTÁILES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	INTERNET	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	PIZARRA DIGITAL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	PROYECTORES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	WEB DEL CENTRO Se conoce y utiliza para ver contenidos e información	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Se utilizan los "Rincones" de la pestaña Alumnado como blog de aula	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Se utiliza la plataforma YouTube para subir videos	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Se utiliza para acceder a las aulas virtuales.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
USO RECURSOS TIC EN EL CENTRO	EQUIPOS TEAMS Para enviar y recibir trabajos de los estudiantes	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Claves	Para enlazar contenidos de repaso para los estudiantes	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1 Se utiliza habitualmente	Para enlazar archivos que necesiten los estudiantes para una tarea	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2 Se utiliza a menudo		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3 Se utiliza esporádicamente	PORTAL DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN Para acceder al correo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4 No se utiliza		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
S Sí N No A A veces	Para entrar en la plataforma "Zona Infantil" o "Zona Primaria"	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Para acceder a las aplicaciones de Office 365	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	



F Pedagogía: Implementación en el aula



G Prácticas de evaluación



H Competencias digitales del alumnado



El informe final se encuentra alojado en el equipo Teams del centro:

<https://educajcytl.sharepoint.com/:b:/s/CEIPPONCEDELEN/ETasQ856kj5Di4tkaZPHCu4BbJhU6rA2MYw-BElexW4cLg?e=22XMK0>

6.1.2 CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS

- Revisar todas las programaciones de cada nivel y asignatura para concretar la integración curricular de las TIC en todas ellas.
- Comenzar en Educación Infantil con el manejo básico de dispositivos digitales.
- Elaborar y organizar la información obtenida a través de las TIC.
- Utilizar Internet para acceder a todos los recursos posibles (plataformas de uso personal, buscadores de información, plataformas de recopilación de recursos educativos...)
- Recopilar para su uso todos los materiales disponibles en soporte digital.

Todo ello queda recogido con su correspondiente desarrollo a través de todos los niveles de EI y EP:

PROYECTO TIC CEIP “PONCE DE LEÓN” INTEGRACIÓN CURRICULAR							
OBJETIVO: <i>Utilizar las TIC como fuente de información</i>							
CONTENIDO	CRITERIO						
	EDUCACIÓN INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Cuenta de usuario		Elegir cuenta Teclear contraseña Entrar	Elegir cuenta Teclear contraseña Entrar	Elegir cuenta Teclear contraseña Entrar	Elegir cuenta Teclear contraseña Entrar	Elegir cuenta Teclear contraseña Entrar	Elegir cuenta Teclear contraseña Entrar
Elegir navegador Trabajaremos con: Opera Google Chrome Microsoft Edge Mozilla		Localizarlos en el escritorio y buscar el indicado	Localizarlos en el escritorio y buscar el indicado	Eligen cualquiera de los navegadores ya conocidos	Seleccionan el navegador desde el escritorio o desde la barra de herramientas	Localizan los navegadores también desde Inicio/Programas Eligen y cambian de navegador	Localizan los navegadores también desde Inicio/Programas Eligen y cambian de navegador
Buscador Trabajaremos con Google y Bing	Identificar algún buscador en la pantalla principal del navegador acercando la flecha del ratón	Identificar algún buscador en la pantalla principal del	Teclear Google en el navegador	Teclear Google en el navegador	Practicar buscando lo mismo con Google y Bing como buscadores	Elegir entre los buscadores Google y Bing	Elegir entre los buscadores Google y Bing

		navegador acercando la flecha del ratón					
Pestañas de búsqueda. Imagen, video o todo.		Elegir entre las tres opciones después de teclear lo buscado	Elegir entre las tres opciones después de teclear lo buscado	Elegir entre las tres opciones después de teclear lo buscado	Elegir entre las tres opciones después de teclear lo buscado	Elegir entre las tres opciones después de teclear lo buscado	Elegir entre las tres opciones después de teclear lo buscado
Abrir varias pestañas en el navegador					Utilizar buscador en dos pestañas del navegador para localizar distinta información	Utilizar buscador en dos pestañas del navegador para localizar distinta información	Utilizar buscador en dos pestañas del navegador para localizar distinta información

PROYECTO TIC CEIP PONCE DE LEÓN INTEGRACIÓN CURRICULAR

OBJETIVO: *Organizar la información con recursos digitales*

CONTENIDO	CRITERIO						
	EDUCACIÓN INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º

<i>Carpetas en el escritorio o en Mi PC o Equipo</i>		Botón derecho del ratón. Crear carpeta en el escritorio	Botón derecho del ratón. Crear carpeta en el escritorio	Botón derecho del ratón. Crear carpeta en el escritorio	Acceder a Equipo o Mi PC dependiendo de la versión de Windows y crear carpeta desde la pestaña nueva carpeta.	Acceder a Equipo o Mi PC dependiendo de la versión de Windows y crear carpeta desde la pestaña nueva carpeta.	Acceder a Equipo o Mi PC dependiendo de la versión de Windows y crear carpeta desde la pestaña nueva carpeta.
<i>Botón derecho del ratón y explorador de Windows</i>		Guardar imagen en carpeta	Guardar imagen en carpeta	Guardar imagen en carpeta			
<i>Comandos Control C y Control V</i>					Documento y navegador. Copiar y pegar información seleccionada en el navegador con los comandos control C y control V	Documento y navegador. Copiar y pegar información seleccionada en el navegador con los comandos control C y control V	Documento y navegador. Copiar y pegar información seleccionada en el navegador con los comandos control C y control V
<i>Opción Inicio recortes (sólo en algunos ordenadores)</i>					Recortar información en el navegador con recortes. Archivo/guardar como para guardar en su carpeta	Recortar información en el navegador con recortes. Archivo/guardar como para guardar en su carpeta	Recortar información en el navegador con recortes. Archivo/guardar como para guardar en su carpeta

PROYECTO TIC CEIP "PONCE DE LEÓN" INTEGRACIÓN CURRICULAR

OBJETIVO: *Utilizar los medios tecnológicos como recurso de aprendizaje a través de programas informáticos o programas educativos en función de las necesidades*

CONTENIDO	CRITERIO						
	EDUCACIÓN INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Procesador de textos (elegido en función del sistema operativo del equipo)	Pizarra digital de la biblioteca de infantil. Comando texto.	Abrir Escribir Seleccionar y cambiar letra Insertar dibujo Guardar	Abrir Escribir Seleccionar y cambiar letra Insertar dibujo Guardar	Abrir Escribir Seleccionar y cambiar letra Insertar dibujo Guardar	Todo lo aprendido y además Insertar formas, símbolos, tablas.	Todo lo aprendido y además Insertar formas, símbolos, tablas.	Todo lo aprendido y además Insertar formas, símbolos, tablas.
Diseño y dibujo	Paint. Manejo de ratón. Comando lápiz de colores	Paint Figuras geométricas Colores Guardar	Paint Figuras geométricas Colores relleno Guardar	Paint Figuras geométricas Colores relleno Guardar	Power Point Una diapositiva. Fondo, tipos de letra. Guardar archivo y enviar por mail	Power Point Presentaciones de varias diapositivas Insertar sonido. Guardar y enviar	Power Point Presentaciones de varias diapositivas Insertar sonido. Guardar y enviar
Calculadora del ordenador					Inicio Programas accesorios Calculadora o también	Inicio Programas Accesorios calculadora o también	Inicio Programas Accesorios calculadora o también

					Buscar. Calculadora	buscar calculadora.	buscar calculadora. Crear icono en el escritorio con botón derecho del ratón.
Programa de cálculo Mat Bit Instalado en los ordenadores del aula de informática	Soporte digital de su método de clase	Mat Bit 1 Sumas y restas Niveles progresivos	Mat Bit 2 Sumas y restas llevando y sin llevar Niveles progresivos	Mat Bit 3 Sumas y restas y multiplicación Niveles progresivos	Mat Bit 4 Sumas y restas, multiplicación y división Niveles progresivos	Mat Bit 5 Sumas y restas, multiplicación y división Niveles progresivos	Mat Bit 6 Sumas y restas, multiplicación y división también decimales
Recursos de las pizarras digitales				Smart express. Pizarra en internet	Smart express. Pizarra en internet	Regla, escuadra, compás... de la pizarra digital	Regla, escuadra, compás... de la pizarra digital
Aula virtual		Diferentes enlaces publicados por sus profesores en "Sitios" para que ellos accedan directamente "Sitios" para que ellos accedan directamente	Diferentes enlaces publicados por sus profesores en "Sitios" para que ellos accedan directamente				

		amente					
Plataformas de recopilación de recursos educativos	Zona Infantil del portal de educación Soporte su método Jueduland	Jueduland Recursos para nuestra clase Portal de educación Portal de educación	Jueduland Recursos para nuestra clase Portal de educación	Jueduland Recursos para nuestra clase Portal de educación	Recursos para nuestra clase Portal de educación	Recursos para nuestra clase Portal de educación	Mi clase en la nube Portal de educación
Laboratorio de idiomas para diversas asignaturas		Actividades Lectura Conversación telefónica Práctica de grabación de textos Práctica de grabación de textos	Actividades Lectura Conversación telefónica Práctica de grabación de textos	Actividades Lectura Conversación telefónica Práctica de grabación de textos Manejo botones de la consola	Actividades Lectura Conversación telefónica Práctica de grabación de textos Manejo botones de la consola	Actividades Lectura Conversación telefónica Práctica de grabación de textos Manejo botones de la consola	Actividades Lectura Conversación telefónica Práctica de grabación de textos Manejo botones de la consola

PROYECTO TIC CEIP PONCE DE LEÓN INTEGRACIÓN CURRICULAR

OBJETIVO: *Manejar en niveles crecientes y adaptados el ordenador*

CONTENIDO	CRITERIO						
	EDUCACIÓN INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Localización de las partes del ordenador	Señalar cada parte del ordenador en ordenadores sobremesa	Señalar cada parte del ordenador en ordenadores sobremesa					
Encendido y apagado del ordenador.	Encender el ordenador y pantalla. Apagar desde el comando Inicio-apagar sistema	Encender el ordenador y pantalla. Apagar desde el comando Inicio-apagar sistema					
Manejo del ratón	Utilizar ambas manos primero y una sola después para controlar el ratón. Arrastrar objetos en el último nivel de infantil	Llevar el puntero por la pantalla con precisión progresiva y velocidad Arrastrar objetos y abrir programas	Identificar el ratón como modo de dar las órdenes al ordenador haciendo click una o dos veces en función de lo que se necesite y esperar	Identificar el ratón como modo de dar las órdenes al ordenador haciendo click una o dos veces en función de lo que se necesite y esperar	Identificar el ratón como modo de dar las órdenes al ordenador haciendo click una o dos veces en función de lo que se necesite y esperar	Identificar el ratón del ordenador de sobremesa, del portátil, del miniportátil y de la pizarra digital comprobando que disponen de las mismas funciones	Identificar el ratón del ordenador de sobremesa, del portátil, del miniportátil y de la pizarra digital comprobando que disponen de las mismas funciones

PROYECTO TIC CEIP PONCE DE LEÓN INTEGRACIÓN CURRICULAR

OBJETIVO: *Utilizar diversas plataformas para organizar información y para la comunicación e intercambio educativo*

CONTENIDO

CRITERIO

	EDUCACIÓN INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<p>YouTube</p> <p>Web del colegio</p> <p>Manejo por los alumnos nivel de usuario.</p>	Identificar el icono de cada plataforma	Plataforma fotos y videos web del colegio	Plataforma fotos y videos web del colegio	Plataforma fotos y videos web del colegio	Explorar toda la web del colegio y localizar lo que se les pida	Explorar toda la web del colegio y localizar lo que se les pida	Explorar toda la web del colegio y localizar lo que se les pida
Aula virtual		Elegir sitio web y aula virtual Usuario y contraseña en su aula virtual	Elegir sitio web y aula virtual Usuario y contraseña en su aula virtual	Elegir sitio web y aula virtual Usuario y contraseña en su aula virtual	Usuario y contraseña en su aula virtual	Usuario y contraseña en su aula virtual	Usuario y contraseña en su aula virtual
		Inicio y cierre de sesión	Inicio y cierre de sesión	Inicio y cierre de sesión	Inicio y cierre de sesión y cambios en el perfil	Inicio y cierre de sesión y cambios en el perfil	Inicio y cierre de sesión y cambios en el perfil
		Acceso a través de inicio a lo que cuelgan los profesores y envío de mail	Acceso a través de inicio a lo que cuelgan los profesores y envío de mail	Acceso a través de inicio a lo que cuelgan los profesores y envío de mail básico y con	Inicio Archivos Sitios Mail con o sin adjunto	Archivos Sitios Mail con o sin adjunto Chat	Archivos Sitios Mail con o sin adjunto Chat Foros

		profesores		archivo adjunto			
Portal de Educación JCyL	Plataforma Zona Infantil del portal	Área privada y zona primaria	Área privada Zona primaria	Área privada Zona primaria	Área privada Zona primaria Acceso correo web	Área privada Zona primaria Acceso correo web	Área privada. Zona primaria. Mail
Plataforma Office 365 del portal de educación	Los alumnos serán los usuarios de los documentos, cuestionarios de evaluación u otras plataformas utilizadas por sus profesores en el centro: Word, Forms, Power Point...						
Libros digitales	Soporte en CD de sus textos de clase	Sólo proyectados en clase	Sólo proyectados en clase	Sólo proyectados en clase	Plataforma de las editoriales	Plataforma de las editoriales	Plataforma de las editoriales
Plataformas de evaluación de los contenidos trabajados Kahoot Plickers				Plickers Mediante un código QR impreso responden a las preguntas planteadas en la aplicación. Con el móvil se recoge la respuesta en el momento a todos a la vez	Plickers Mediante un código QR impreso responden a las preguntas planteadas en la aplicación. Con el móvil se recoge la respuesta en el momento a todos a la vez	Kahoot Cuestionario proyectado en PDI y su miniportátil a la vez. Todos lo responden y el programa recoge los resultados.	Kahoot Cuestionario proyectado en PDI y su miniportátil a la vez. Todos lo responden y el programa recoge los resultados

- **Garantizar la seguridad y privacidad según en los términos que establece la ley, de todos los datos personales de los alumnos.**

Las claves de acceso al portal de educación del profesorado y a la aplicación Teams, tanto de profesores como de alumnos, son gestionadas por la Junta de Castilla y León. El correo y las claves del alumnado se encuentran en sus fichas centralizadas en el Stylus. Desde la secretaría se realizará el cambio de contraseñas si es necesario, los permisos de los usuarios, etc.

Se favorecerá además la formación de alumnos, profesorado y familias sobre todo lo relacionado con la seguridad y privacidad de los datos en Internet. Para ello se realizarán talleres dentro del Plan de seguridad en Internet promovido por la Junta de Castilla y León.

Además, utilizaremos recursos en Internet que enlazaremos en el apartado «sitios» de las aulas virtuales. Por ejemplo www.pantallasamigas.net.

- **Potenciar la página web como lugar de consulta y descarga de documentación, formularios y solicitudes.**

Para el centro es muy importante continuar con la potenciación de la página web como lugar de consulta de diversos trámites y la descarga de multitud de documentación como, por ejemplo: los libros de texto y el material solicitado, el menú del comedor de cada mes, solicitudes de participación en el programa Releo...

- **Estimular la gestión online administrativa de las familias con el colegio.**

Se establecerá en la web el apartado de «secretaría virtual» para realizar a través de ella todas las gestiones posibles.

Así mismo se utiliza la plataforma Teams para la comunicación entre profesores y padres.

Como hemos explicado en el apartado anterior, se fomentará la gestión online de diferentes trámites para la comodidad y seguridad de la comunidad educativa, ya que una de las premisas de la situación actual que estamos viviendo por la pandemia es priorizar los trámites de forma telemática en la medida de lo posible.

•Dar a conocer y estimular la autonomía de las familias para gestiones administrativas con la página web EDUCACYL.

Al igual que se hace con el profesado y alumnado se pondrá en marcha la utilización del usuario EducajcyL para las familias lo puedan utilizar a través del portal de educación.

•Actualizar las herramientas antivirus de los equipos informáticos del colegio (empresa de mantenimiento).

•Optimizar el uso de los equipos informáticos de los que disponemos realizando labores periódicas de mantenimiento de cada uno de ellos (comisión TIC en colaboración con empresa de mantenimiento).

Para ello disponemos de una plantilla de incidencias informáticas en línea donde se recogen los problemas encontrados en un equipo concreto dentro del equipo de Teams del centro. El enlace lo gestionará la comisión TIC. Trasladarán los datos de incidencias a un documento que entregarán al equipo externo de mantenimiento cuando nos visiten para optimizar al máximo el tiempo que están en el centro.

Así mismo nos servirá también para que la presidenta de la comisión disponga en tiempo real de la información de incidencias de todos los ordenadores.

•Establecer horarios de utilización de: aula de informática, sala multiusos, laboratorio de idiomas y bibliotecas, accesibles a todo el profesorado y alumnado.

Dado que son muchos los usuarios que necesitan utilizar todos estos recursos, en el centro se ha optado por establecer un horario semanal que todos conozcan para el uso de dichas instalaciones. De este modo se aprovecha al máximo la utilización de todas las instalaciones. Son horarios flexibles que siempre pueden intercambiarse entre el profesorado que lo reserva.

•Establecer horarios de utilización de equipos informáticos con el asesoramiento de profesorado para aquellas familias que no dispongan de ellos en sus domicilios o no tengan acceso en los días asignados a tutorías y con previa cita.

Aunque la mayor parte de las familias disponen de medios de acceso a Internet, las familias que lo soliciten tendrán asesoramiento desde el centro coordinado desde las tutorías que solicitarán el asesoramiento a la comisión TIC para determinar el momento en el que se llevará a cabo.

6.1.4 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DIGITALES.

A partir de este desarrollo de integración curricular plasmado en las tablas anteriores, es necesario planificar y organizar cuidadosamente los materiales didácticos y digitales.

RECURSO	RESPONSABLES	ACCIONES	POSIBILIDADES	REVISIÓN
Materiales en soporte físico (USB, CD, DVD.)	Profesorado de cada área o nivel Comisión TIC	Recopilar materiales complementarios de los textos y otros válidos para los contenidos trabajados. Recopilar todos esos materiales tanto en las aulas como en el aula de informática	Utilización como soporte a los diferentes textos utilizados Utilización como repaso de los contenidos trabajados Motivación del alumnado para utilizar las TIC	Solicitar a las editoriales su actualización
Materiales disponibles en internet	Profesorado de cada área	Solicitar a la editorial su acceso a los libros digitales Utilizar los materiales complementarios de los textos trabajados Recopilar otros recursos digitales similares en	Utilización como soporte a los diferentes textos utilizados Utilización como repaso de los contenidos trabajados	Actualización de claves anualmente Revisar los recursos utilizados y desechar los que ya no se utilicen eliminándolos de los lugares donde se hayan enlazado

		diversas plataformas	Motivación del alumnado para utilizar las TIC	
Materiales elaborados por profesorado y alumnos	Profesorado y alumnado Comisión TIC	Almacenar información tanto en carpetas individuales en los ordenadores como a través de aplicaciones en “la nube”.	Creación de carpetas organizadas tanto en los ordenadores individuales como en el aula virtual.	Eliminación o creación trimestral de las carpetas que sea necesario crear, modificar o eliminar.
Web del centro	Comisión TIC Tutores de los diferentes niveles	Actualizar la web del centro semanalmente. Facilitar espacios de alojamiento de diferentes recursos digitales (rincones-blog de cada aula, aulas virtuales...)	Utilización de la web del centro tanto individualmente como con los alumnos	Revisión semanal de la web y sus espacios
AULAS VIRTUALES	Comisión TIC Coordinadores Inter nivel Tutores de nivel	Facilitar a profesores y alumnos los datos de acceso privado en la plataforma Enlazar diferentes contenidos de repaso en el apartado “Sitios” Facilitar los documentos de trabajo necesarios a través del apartado “archivos” Utilizar el mail como vehículo de	Creación de un banco de recursos a través de los diferentes enlaces. Organización de la información de los alumnos a través de su correo electrónico	Actualización de datos al comenzar el curso Establecimiento de un Plan de acogida Tic para los nuevos usuarios del aula virtual

		comunicación con los alumnos.		
PORTAL DE EDUCACIÓN	Profesorado y alumnado	<p>Utilizar las claves de acceso privado del portal para poder utilizar todos sus recursos</p> <p>Valorar la posibilidad de uso de las aplicaciones office 365 disponibles en la plataforma a través del acceso privado.</p>	<p>Utilización de recursos recopilados en la plataforma</p> <p>Comunicación institucional a través del mail del portal</p> <p>Organización de información y documentos TIC a través del almacenamiento en One Drive. Aplicación disponible para el profesorado con el acceso privado a la plataforma</p>	Revisión habitual de la plataforma.
CLASS DOJO	Familias alumnado y profesorado	Establecer esta aplicación móvil como canal de comunicación con cada grupo de alumnos	<p>Información de momentos puntuales de las clases.</p> <p>Mensajería con familias</p> <p>Motivación del alumnado a través del sistema de puntuación tanto</p>	Coordinación de los usuarios de la plataforma que quieran participar a través de un profesor de cada grupo de alumnos que invitará a los demás a participar

			individual como por equipos	
--	--	--	-----------------------------	--

6.2 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.

6.2.1 SITUACIÓN DE PARTIDA

En cuanto a la infraestructura y equipamiento partimos de dos realidades. Por un lado, la encontrada en el curso 2015/2016 y la actual (curso 2021/2022), momento en el que se revisa el plan TIC. Tomaremos el momento actual como referencia para el análisis de las circunstancias del centro y nuestras aspiraciones usando el análisis DAFO:

ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
DEBILIDAD	FORTALEZA	AMENAZA	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Algunos equipos informáticos están obsoletos y poco operativos en el aula de informática y en las aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> Renovación constante de equipos informáticos. (40%) Conexión a Internet de fibra. Cableado de internet de aulas. Laboratorio de idiomas plenamente operativo. Habilitación de aula multimedia de usos múltiples. Habilitación del 90% de aulas equipadas con ordenador, proyector de vídeo, PDI o panel interactivo. Renovación de equipos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de recursos digitales en algunas familias. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el nivel TIC del colegio. Completar la digitalización absoluta del colegio.

	de equipo directivo y administración. • Renovación de todas las fotocopiadoras. • Adaptación de materiales digitales para las diferentes áreas curriculares.		
--	--	--	--

6.2.2 SERVICIOS INTERNET

6.2.2.1 CRITERIOS DE USO Y ACCESO: RESPONSABILIDAD USO, CONTROL ACCESO Y PERFILES DE USUARIO

- El acceso a la red se efectuará siempre bajo la supervisión de un profesor responsable.

- Todos los alumnos acceden a Internet desde un usuario de "alumno" controlado en su configuración por el comité TIC.

- Todos los alumnos tienen usuario y contraseña de acceso a la página de EducajcyL gestionado a través del portal de Educación mediante la plataforma STILUS desde la dirección del centro.

- Todos los alumnos tienen acceso a Teams, siendo su usuario y contraseña facilitado por los administradores de la comisión TIC.

- Todos los miniportátiles de las aulas de los cursos 5º y 6º de EP, tendrán dos cuentas de usuario, administrador y alumno. La contraseña de administración no se les facilitará a los alumnos en ningún caso. Será la comisión TIC o persona que esta determine la que disponga de dicha contraseña si fuese necesario realizar en el equipo labores de mantenimiento.

- Cualquier publicación en la página web o redes sociales del colegio debe ser revisada y aprobada por el comité TIC.

6.2.2.2 INVENTARIO DE SERVICIOS

PÁGINA WEB	http://ceipponcedeleon.centros.educa.jcyl.es/sitio/
-------------------	---

PÁGINA FACEBOOK	https://www.facebook.com/ColegioPoncedeLeon/
INSTAGRAM	CEIP PONCE DE LEÓN (@ceipponcedeleon) • Fotos y videos de Instagram
YOUTUBE	https://www.youtube.com/channel/UCfYRkOC9zmp14_q6WI1YNJQ
AULA VIRTUAL	http://ceipponcedeleon.centros.educa.jcyl.es/aula/acceso.cgi?id_curso=

6.2.2.3 DEFINICIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS:

La **rápida implantación de las tecnologías de información y la comunicación** en todas las esferas de la sociedad **no ha permitido que las familias y educadores podamos acompañar convenientemente a los alumnos en un uso crítico y responsable de las mismas.**

La **frecuencia de actualización y el ritmo vertiginoso con el que evolucionan las TIC**, nos generan estrés, frustración y miedo. Los menores sólo dominan un cierto uso de las TIC y algunas herramientas concretas, pero les falta tener una visión amplia e integral y desconocen otras herramientas y usos.

Para los menores las redes sociales son atractivas porque suponen un espacio donde son protagonistas, donde se relacionan con otros semejantes, usan su propio lenguaje y donde caben sus gustos e intereses reales.

Por tanto, la única propuesta capaz de mejorar el uso de las TIC es, **combinar medidas de prevención en la actualidad, con un proceso educativo donde estén implicados todos los agentes relacionados con el alumno y donde éste juegue un papel protagonista.** El objetivo es educar en un uso crítico y responsable de las herramientas tecnológicas. De esta forma, **no serán herramientas para la reproducción social sino recursos para la transformación.**

PRINCIPALES RIESGOS.

• **IDENTIDAD** – Es fácil registrarse con datos falsos. Nunca podemos saber realmente quién está al otro lado viendo o publicando contenidos y desconoceremos su edad real, sexo, intereses reales... Una red social puede profundizar en el círculo de amigos, pero también puede acercarnos a individuos con intenciones poco amigables. Si es un alumno quien maneja datos falsos o en nombre de otro debemos saber que la suplantación de identidad es un delito y en la red queda registrado.

• **CIBERACOSO** – Es la intimidación, acoso o maltrato por medios telemáticos. Si esto es posible en las aulas o la calle, también en los entornos digitales. Estos canales hacen que sea sencillo los insultos, lenguaje o contenidos violentos, amenazas.

• **TRÁFICO DE DATOS** – Muchas redes venden datos personales a empresas de publicidad que luego inundan los correos con spam o realizan estudios de mercado en base a los gustos e intereses. Incluso si hemos publicado nuestro móvil puede que nos llamen o lleguen mensajes publicitarios vía WhatsApp.

• **SATURACIÓN DE INFORMACIÓN** – En internet hay tal cantidad de información que es imposible procesarla, asimilarla y cuestionarla de manera objetiva y crítica. No toda la información disponible es veraz o actual. Por eso, una educación en el filtrado e interpretación crítica de esa información nos ayudará en adquirir una actitud responsable en el uso de la red.

Además, debemos tener en cuenta peligros como:

• **CIBERBULLYING**: Según el estudio sobre hábitos seguros en el uso de las TIC por los menores publicado por el INTECO en marzo de 2009 el ciberbullying se define como acoso entre iguales en el entorno TIC, e incluye actuaciones de chantaje, vejaciones e insultos de niños a otros niños.

• **GROOMING**: Lo podríamos traducir como *engatusamiento*. Se ejerce por parte de un adulto a un menor y se tratan de prácticas encaminadas a ganarse la confianza de un menor fingiendo empatía, cariño, etc. con fines manipulativos para buscar un posterior beneficio sexual (como mínimo, y casi siempre, obtener imágenes del menor desnudo o realizando actos sexuales).

• **SEXTING**: Consiste en el envío de contenidos de tipo sexual (principalmente fotografías o vídeos) producidos generalmente por el propio remitente, a otras personas por medio de teléfonos móviles.

MEDIDAS PARA EL ALUMNADO

- Formación en el centro a través de las unidades didácticas facilitadas dentro del Plan de seguridad en internet del portal de Educación. Para ello los profesores que se encargan de facilitar el uso del aula virtual a los diferentes grupos desarrollarán actividades secuenciadas por niveles. Además, solicitaremos asesoramiento externo para que los asesores de informática de la DP nos impartan algún taller sobre ello.
- **Mantener un mínimo nivel de privacidad.** En la mayoría de las redes Sociales podemos elegir si queremos que nuestro perfil sea público o privado sólo a determinadas personas o amigos. Revisar la configuración.
- **Configurar el espacio personal para que sólo puedan participar de él amigos.** Evitaremos que desconocidos publiquen comentarios o no nos lleguen publicaciones no deseadas.
- **Rechazar invitaciones de desconocidos.** Podrían llegar a tener acceso a toda la información e imágenes.
- **No revelar información personal** como: dónde vivimos, donde estudiamos, números de teléfono.
- **Pensar muy bien las imágenes que se van a colgar.**
- **No compartir contraseñas** y si se tienen indicios de que alguien ha entrado con los datos personales, cambiarlas.
- **Mantener tapada la webcam,** puede ser activada de forma remota sin tu consentimiento.
- **Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo. Unidades didácticas para trabajar en clase.**
- Ponencias del Plan Director sobre seguridad en Internet.

CONSEJOS PARA LOS PADRES

- Hay que partir de reconocer muchas cosas buenas que ya hacen en Internet, no centrarse únicamente en los riesgos. Sabemos que en este tema los alumnos saben más así que un tono adoctrinador no va a llegar.
- No imponer nada desde el principio, establecer acuerdos y consensos pactados con respecto al número de horas, cuándo pueden conectarse... Pactar también las consecuencias de incumplimiento.
- Se pueden usar programas informáticos para controlar los contenidos o visualizar el uso de los menores en el ordenador. Sin embargo, este tipo de medidas

pueden ser contraproducentes, además de no solucionar el problema genera desconfianza.

- Si el alumno nos confiesa que ha conocido a alguien nuevo o incluso quiere quedar con alguien no es una buena estrategia reprenderle de primeras, lo más probable es que no nos diga nada más y siga haciéndolo a escondidas. Es necesario interesarse por esa persona, ofrécele al alumno ideas o preguntas para que descubra realmente cómo es, y si se empeña en quedar con alguien acompáñale.

- Pasar tiempo con los hijos en Internet, chatear juntos, realizar búsquedas, leer blogs... Si él/ella no se acerca a ti pídeselo tú.

- Hablar con otros padres y madres, compartir información y conocimientos, asistir a charlas.

- Mantener actualizado tu antivirus, firewall y sistema operativo. Tanto del ordenador como del móvil. Así mismo, tapar de alguna forma la webcam del ordenador. Cambiar la contraseña del router que viene por defecto y siempre es mejor conectarse por cable.

- **Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo. Talleres para familias.**

- Ponencias del Plan Director sobre seguridad en Internet.

RECURSOS PARA TODOS

- protegetuinformacion.com – Para jóvenes, padres y profesionales. Ayuda a mejorar tu nivel de seguridad aportando consejos y herramientas.

- www.pantallasamigas.net – Fomento de la ciudadanía digital responsable en la infancia y la adolescencia. Cuenta con material educativo audiovisual, programa para centros escolares, apoyo a padres y madres.

- **Recursos Web de seguridad en internet** alojado en la página Educacyl: http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/Recursos%20Infinity/aplicaciones/15_primaria_recursoseguridadinternet/index.html

RECURSOS PARA PADRES Y MADRES

- www.protegeles.com – Asociación sin ánimo de lucro con 2 objetivos: facilitar a la Policía y a la Guardia Civil la eliminación de páginas de pornografía infantil y desarrollar acciones y campañas de prevención para mejorar la seguridad de los menores en internet y la protección frente a la violencia.

- www.chaval.es – Responde a la necesidad de salvar la brecha digital entre padres y educadores respecto al avance de los menores en el uso de las TIC. Su objetivo es formar e informar sobre las ventajas y riesgos que ofrece el panorama tecnológico.
- www.sexting.es – Noticias y consejos sobre este tema.
- www.internet-grooming.net – Consejos y respuestas sobre este tema.
- **Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo. Talleres para familias**

(http://ceipponcedeleon.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=19&wid_item=119)

RECURSOS PARA MENORES

- www.pantallasamigas.net- Recopilación de videos y otros recursos que hacen referencia al ciberacoso, sexting... tenemos enlazado este recurso en la carpeta de valores dentro del apartado “sitios” de algunas aulas virtuales.
- www.clubpenguin.com – Podemos crear un personaje, interactuar con otros, participar en juegos y Chats... bajo la supervisión de moderadores.
- www.kidstube.com – Compartir vídeos de forma segura. A través de concursos y actividades se motiva a participar y fomentar la creatividad.
- www.cibercorresponsales.org – Una red que funciona como un periódico digital hecho por los jóvenes donde comparten sus intereses, preocupaciones y reflexiones.
- suicidemachine.org – Para borrar nuestro rastro al darnos de baja en una red social.
- www.tudecideseninternet.es/menores – Aspira a concienciar a los jóvenes (de 10 a 15 años) sobre la importancia de preservar sus datos personales en Internet.

MEDIDAS TÉCNICAS

- **Antivirus gratuitos:** [Avast](#), AVG Free, Super antispyware...
- Descarga de [útiles gratuitos del Instituto Nacional de Tecnologías de la Comunicación](#): descarga de firewall, filtros spam, antifraude...
- **Programas de control parental y monitorización de actividad:** [Control Kids](#) o [Qustodio](#), por poner dos ejemplos.

6.2.3 RED DEL CENTRO

El CEIP Ponce de León tiene actualmente conexión a internet de fibra óptica suministrada por Orange. Todo el colegio tiene acceso a Internet pero con velocidad y rendimiento muy variable dependiendo de si se utiliza la red WIFI o si se utiliza la conexión por cable.

Para el acceso y distribución de Internet en el colegio disponemos de:

- Sala de profesores:
 - 1 Router de fibra.
 - 2 Switch de 24 puertos: Gigabit. 10/ 100
- Sala de informática: Switch 24 puertos, 10/ 100
- Aula 24: Switch 5 puertos, 10/ 100
- Aulas 21 y 22: Switch 5 puertos, 10/ 100

PUNTOS DE ACCESO:

- 1 encima del Aula 2
- 1 entre aula 13 y 14
- 1 encima de biblioteca de Infantil

El acceso a Internet del alumnado se realiza bajo el control permanente del profesorado tanto en las aulas ordinarias como en el aula de informática o laboratorios, y siempre en horario escolar. No está permitido el acceso a Internet en actividades extraescolares excepto cuando los monitores de extraescolares programen alguna actividad.

Cualquier tipo de información sensible o personal de alumnado o profesorado, así como de las familias únicamente puede estar alojada en los ordenadores de dirección, jefatura de estudios, secretaría o administración.

Los cuatro equipos informáticos que contienen información personal tienen su propia clave de acceso y se encuentran en dependencias con llave. En cualquier caso, la seguridad, conservación y confidencialidad de datos se garantiza en función de lo establecido en:

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones.

Los principales garantes de la confidencialidad de los datos son el equipo directivo, administración y el claustro de profesores.

Todos los datos de carácter personal de profesorado y alumnado se comparten con la Administración a través de:

- Programa Colegios
- Plataforma Stylus

En ambos casos existen claves de acceso que gestionan únicamente el equipo directivo y administración. El claustro de profesores puede acceder a la información necesaria bajo demanda y con consentimiento expreso.

El alumnado, como hemos comentado anteriormente, tiene acceso a internet en horario escolar y bajo supervisión. El profesorado puede acceder a sus recursos y servicios a través de:

- Aula virtual y Teams
- Office 365
- Disco duro ordenador de aula
- Disco duro personal
- Página web
- Canal YouTube
- Facebook
- Instagram

El alumnado accede a sus recursos y servicios a través de:

- Aula virtual y Teams
- Disco duro de miniportátiles.

- Disco duro de ordenadores de informática: carpeta personal.
- Disco duro de ordenador de aula: carpeta de profesor o personal.
- Plataforma educativa de la Junta de Castilla y León: Teams.

6.2.4 EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE DE LAS AULAS PARA USO DE PROFESORADO Y ALUMNADO

CURSO	EQUIPOS INFORMÁTICOS
3 años A	1 ordenador portátil 1 proyector 1 tableta
3 años B	1 ordenador de sobremesa 1 proyector 1 tableta
4 años A	1 ordenador portátil 1 proyector 1 tableta
4 años B	1 ordenador de sobremesa 1 proyector 1 tableta
5 años A	1 ordenador portátil 2 ordenadores de sobremesa 1 proyector 1 tableta
5 años B	1 ordenador portátil 2 ordenadores de sobremesa

	<p>1 proyector</p> <p>1 tableta</p>
5 años C	<p>1 ordenador portátil</p> <p>2 ordenadores de sobremesa</p> <p>1 proyector</p> <p>1 tableta</p>
1º A	<p>1 ordenador portátil</p> <p>1 proyector</p> <p>1 pizarra digital</p>
1º B	<p>1 ordenador de sobremesa</p> <p>1 proyector</p> <p>1 pizarra digital</p>
2º A	<p>1 ordenador de sobremesa</p> <p>1 proyector</p> <p>1 pizarra digital</p>
2º B	<p>1 ordenador de sobremesa</p> <p>1 portátil</p> <p>1 proyector</p> <p>1 pizarra digital</p>
3ºA	<p>1 ordenador portátil</p> <p>1 proyector</p> <p>1 pizarra digital</p>
3ºB	<p>1 ordenador de sobremesa</p> <p>1 proyector</p> <p>1 pizarra digital</p>

4º A	5 ordenadores portátiles 1 panel interactivo
4º B	1 ordenador portátil 1 panel interactivo
4º C	1 ordenador de sobremesa 1 panel digital
5º A	1 portátil 1 proyector 19 miniportátiles
5º B	1 portátil 1 proyector 20 miniportátiles
6º B	1 portátil 1 proyector 22 miniportátiles
6º A	1 portátil 1 proyector 22 miniportátiles
Música	1 portátil 1 proyector
Religión	1 ordenador 1 proyector 1 pizarra digital

MINIPC

- Cada minipc del alumno está configurado de manera que el acceso a la red del centro y a Internet se realiza a través del punto de acceso WIFI que existe en cada armario de carga.
- Cada minipc debe ser utilizado por el mismo alumno durante todo un curso escolar por las siguientes razones:
 - El alumno guardará en el minipc gran parte de sus trabajos
 - Permitir el control y seguimiento del minipc en caso de avería, pérdida, deterioro o sustracción.
 - Adquirir responsabilidad por parte del alumno del adecuado uso y cuidado del minipc como instrumento personal de aprendizaje.
- Los minipc de los alumnos están identificados individualmente por los siguientes códigos:
 - Número de serie
 - MAC (Media Access Control) de las tarjetas de red de área local y wifi.
 - En caso de destrucción o borrado de las etiquetas de identificación, la MAC nos permitirá identificar el equipo.
- Es importante guardar estos datos de cada uno de los equipos a fin de:
 - Inventariar los minipc.
 - Registrar el equipo que corresponde a cada alumno.
 - Reconocer el minipc que se ha averiado cuando se solicite el mantenimiento.
 - Identificar el minipc en caso de pérdida, rotura o robo.

NORMAS DE USO Y FUNCIONAMIENTO

- Hay que asegurarse de que cada alumno recibe el minipc concreto (nº serie) asignado y no otro.
- Cada alumno y su familia es responsable de su minipc, dándole un trato adecuado y un uso educativo.
- Es conveniente no sobrepasar un tiempo diario máximo de utilización.
- Previo a su utilización habitual, es necesaria una adaptación y formación mínima en el uso y manejo del minipc.
- Para una adecuada disponibilidad del minipc es conveniente establecer unos hábitos y rutinas de carga y mantenimiento, responsabilizando al alumno y aumentando progresivamente la autonomía.

- Los minipc se utilizarán en clase cuando el profesor lo autorice.
- Se evitará exponer el minipc a líquidos, calor o frío excesivo, arena o sobrecargas, teniendo también cuidado en los procesos relacionados con la red eléctrica, respetando las normas básicas de seguridad.
- Evitar extraer la batería o introducir elementos y objetos extraños en las conexiones USB, tarjeta multimedia o conector de alimentación.
- Dejar siempre libre las rejillas de ventilación del minipc.
- No utilizar otro cargador diferente al que se entrega con el minipc.
- Evitar colocar lápices o cualquier elemento en el teclado ya que al cerrar la pantalla se pueden ocasionar daños irreparables.
- Mantener limpio el minipc utilizándolo con las manos limpias.
- La limpieza de los equipos solamente se realizará con un paño muy suave con el minipc apagado.

PIZARRAS

- Se propone la ubicación de las PDI y paneles interactivos al frente del aula y el mantenimiento de las pizarras tradicionales o de tipo “Vereda”
- Si las PDI vienen con lapiceros electrónicos, es necesario tenerlos localizados y disponibles en todo momento. Convendría tener lapiceros electrónicos de recambio y sería conveniente que estuvieran custodiados por el profesorado en los cajones de su mesa.
- En las PDI no se puede escribir con rotuladores permanentes, ni es aconsejable hacerlo tampoco con los que se borran, ni con las tizas. Es un aparato electrónico y habrá que tener en cuenta para su mantenimiento los consejos sobre temperaturas y líquidos que se dan para ellos.
- El encendido, uso, borrado y apagado de la PDI debe estar regulado, bien asignando toda la responsabilidad al profesor que la utiliza en su sesión.
- Hay que proporcionar a los profesores una formación mínima para su uso.
- Para estos recursos también habrá protocolo de incidencias y se recomienda seguir el mantenimiento que aconseja el fabricante y atenerse al protocolo de incidencias cuando estas ocurran.
- Si la pizarra es táctil (SMART), debe utilizarse solamente con los dedos o con los marcadores (emuladores) propios de la marca.

- Nunca deben utilizarse marcadores tradicionales o cualquier elemento que marque o raye.
- No desplazar la pantalla una vez instalada, durante el periodo de garantía, para evitar perderla.
- Su limpieza se realizará con un paño suave. En caso necesario se puede recurrir a una solución de vinagre y agua al 50% o a limpiacristales tradicionales.
- Si la pizarra es electromagnética (Promethean), es necesario cuidar los punteros de los lápices no golpeando fuerte sobre la superficie y evitando caídas al suelo.
- Si la pizarra que se utiliza se basa en ultrasonidos (Nimio, eBeam), debe fijarse de una forma segura, proteger los lapiceros de caídas, y realizar el mantenimiento de las baterías.

PROYECTOR

- Se recomienda seguir el mantenimiento que aconseja el fabricante y atenerse al protocolo de incidencias cuando estas ocurran.
- El videoprojector es conveniente que esté fijo y que se “toque” lo menos posible. Se aconseja su utilización a través del mando a distancia. Es un material de profesor, de aula y de centro. El cambio de las lámparas, cuando sea preciso, es aconsejable que se realice por técnicos.
- La situación más propicia del videoprojector sería en el techo, lo más cerca posible de la pizarra para que provoque la menor sombra posible.
- Se recomienda el control del mando a distancia por el profesorado, que se asegurará de su encendido y apagado correctos (habitualmente dos clics). El tutor podría encargarse del cambio de pilas y baterías, cuando sea necesario.
- Hay que recomendar a los alumnos no mirar directamente al foco del videoprojector, y procurar que no haya exposiciones prolongadas a su luz directa.
- Si el videoprojector no se está utilizando es recomendable tenerlo apagado. La lámpara tiene una vida útil limitada.
- Al apagar el videoprojector continuará funcionando el ventilador durante un tiempo.
- Es necesario mantener limpia la lente para obtener la mayor calidad posible, utilizando un paño suave y seco que no deje pelusa y se pasará con mucho cuidado para retirar el polvo o huellas de dedos. Así mismo se limpiará de forma

periódica el filtro del proyector quitando el polvo que pueda tener para evitar el calentamiento excesivo de la lámpara.

- Las partes exteriores se pasarán con un paño limpio y seco y nunca con limpiadores abrasivos que puedan rayar el videoprojector.
- El cambio de las lámparas deberá realizarlo personal con experiencia en estas tareas.

PORTÁTIL AULA

- Los portátiles y ordenadores de aula tendrán la consideración de material del profesor, siendo ellos los responsables de su uso y mantenimiento. En el caso de uso compartido entre varios profesores, creemos importante que el tutor del aula sea el máximo responsable en la toma de decisiones y uso de estos recursos.
- Es conveniente dotarlos del mayor número de conexiones posibles (Internet, intranet, servidor...).
- Hay que proporcionar a los profesores una formación mínima para su uso.
- El equipo de profesores que imparte docencia en una misma aula debe llegar a un acuerdo sobre la configuración normalizada de los portátiles y/o ordenadores fijos de ese aula y sobre quién puede cambiar dicha configuración y bajo qué circunstancias.
- Para estos recursos también habrá protocolo de incidencias y se recomienda seguir el mantenimiento que aconseja el fabricante y atenerse al protocolo de incidencias cuando estas ocurran.

PANELES DIGITALES

En la actualidad, hemos instalado 7 paneles digitales en las aulas que están siendo todo un éxito, debido a ser un recurso puntero y muy novedoso.

Estos dispositivos facilitan la utilización de ciertas aplicaciones y la utilización de la pizarra de una forma más interactiva. Además, la resolución de la imagen es muy buena y el mantenimiento es menos laborioso que el de las pizarras digitales.

RESPONSABILIDADES E INCIDENCIAS

RESPONSABILIDADES

- Es aconsejable que el centro establezca un plan de responsabilidades de cuidado de los diferentes equipamientos, de manera que se mantengan en buenas condiciones de uso y se detecten posibles fallos para posibilitar una rápida resolución.
- El portátil de aula podrá ser responsabilidad del tutor, aunque no implica que sea su único usuario. En el caso de averías derivará al responsable de referencia los fallos que se detecten para su reparación por el servicio de mantenimiento del centro.
- El videoprojector y PDI podrán ser responsabilidad del tutor de aula que derivará a la persona de referencia de mantenimiento del centro.
- Las redes de aula y centro podrán ser responsabilidad del profesor responsable de Red XXI en el centro.

INCIDENCIAS Y CONTROL TÉCNICO

- Para atender las circunstancias que se pudieran producir existen tres tipos de acciones a aplicar:
 - Las garantías de los equipos. Generalmente en las aulas digitales los equipos están garantizados por 4 años in-situ.
 - El control tecnológico y la organización de incidencias técnicas. La comisión TIC realiza el control de los equipos e inicia las acciones de mantenimiento e incidencias trabajando juntamente con las empresas de mantenimiento de los equipos. Todo el profesorado tiene a su disposición una sección en el equipo Teams del centro para dar aviso de cualquier incidencia técnica que será remitida directamente a la comisión TIC:
 - El Mantenimiento de los equipos y el soporte técnico:
 - ✓ Equipos informáticos en general: empresa 6D VISUAL
 - ✓ Fotocopiadoras: ASTIÁRRAGA Y 6D VISUAL.

6.2.4.2 **FUNCIONALIDAD EDUCATIVA**

El uso de las TIC en el aula proporciona tanto al educador como al alumno una útil herramienta tecnológica posicionando así a este último en protagonista y actor de su propio aprendizaje. De tal forma, asistimos a una renovación didáctica en las aulas donde se pone en práctica una metodología activa e innovadora que motiva al

alumnado en las diferentes disciplinas o materias. Además, los diferentes recursos multimedia aumentan la posibilidad de interactuar facilitando el aprendizaje significativo.

Son muchas las herramientas didácticas disponibles para su uso en el aula, lo que evita el tedio favoreciendo el interés, la motivación y facilitando además la diversidad en el aula.

Actualmente ha habido una revolución en cuanto a la renovación de los materiales didácticos de las tecnologías en la educación actual. De tal forma, estos materiales se han ido elaborando de manera que han evolucionado en gran medida a lo largo de los últimos tiempos. Hoy en día nadie se cuestiona la capacidad de influencia que estos aprendizajes tienen desde edades tempranas.

Nos centraremos en cuáles son los beneficios que tanto para el alumno como para el profesor tiene la aplicación de las TIC:

- **MOTIVACIÓN.** Relacionado con lo anterior, el alumno se encontrará más motivado si la materia es atractiva, amena, divertida, si le permite investigar de una forma sencilla utilizando las herramientas TICs o si le permite aprender jugando, quizá esta ventaja es la más importante puesto que el docente puede ser muy buen comunicador, pero si no tiene la motivación del grupo será muy difícil que consiga sus objetivos.
- **INTERÉS.** El interés por la materia es algo que a los docentes nos puede costar más de la cuenta dependiendo simplemente por el título de esta. Cuando hablamos, por ejemplo, del área de matemáticas el simple término ya puede desinteresar a algunos alumnos, sin embargo, el docente que impartirá dicha materia se le clasifique como un docente TIC, como un docente que utiliza habitualmente medios informáticos o bien otras herramientas comunicativas atrae al alumno y le hace perder miedo a ese concepto inicial de área de matemáticas. Es más sencillo que el alumno tome más interés por las distintas áreas conociendo la metodología que el docente aplica habitualmente en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **INTERACTIVIDAD.** El alumno puede interactuar, se puede comunicar, puede intercambiar experiencias con otros compañeros del aula, del Centro o bien de otros Centros educativos. Ello enriquece en gran medida su aprendizaje. De esto

hay muchas experiencias o ejemplos, cada día más de juegos o proyectos que la administración educativa propone al equipo docente y al alumnado de las distintas etapas.

- **COOPERACIÓN.** Las TIC, utilizando la interactividad que le permite al alumno comunicarse, también posibilitan la realización de experiencias, trabajos o proyectos en común. Es más fácil trabajar juntos, aprender juntos, e incluso enseñar juntos, si hablamos del papel de los docentes. No nos referimos sólo al alumnado, también el docente puede colaborar con otros docentes, utilizar recursos que han funcionado bien en determinadas áreas de las que el alumno será el principal beneficiario.
- **APRENDIZAJE EN “FEED BACK”.** Es la llamada retroalimentación, es decir, es mucho más sencillo corregir los errores que se producen en el aprendizaje, puesto que éste se puede producir justo a tiempo aprendo, cometo un error, y sigo aprendiendo en ese mismo momento, sin necesidad de que el profesor esté pendiente de dicho proceso, ya que propia herramienta comunicativa la que a través de la interacción con el alumno resalta los errores que este comete.
- **INICIATIVA Y CREATIVIDAD.** El desarrollo de la iniciativa del alumno, el desarrollo de su imaginación y el aprendizaje por sí mismo también es una ventaja de estos recursos.
- **COMUNICACIÓN.** Es obvio que todo lo anteriormente expuesto se basa en la relación entre alumnos y profesores, una relación muy estrecha en los tradicionales sistemas de enseñanza, pero que permite mayor libertad en los actuales sistemas. La comunicación ya no es tan formal, tan directa sino mucho más abierta y naturalmente muy necesaria.
- **AUTONOMÍA.** Hasta hace unos años, la información era suministrada en gran medida por el profesor. Las fuentes eran mucho más escasas -biblioteca del centro, de la localidad, en los medios de información, siempre de carácter material -que el alumno podía disponer. Existía una mayor dependencia del canal de comunicación que el profesor transmitía al alumno. Ahora, con la llegada de las TIC y la ayuda, sin duda alguna, de Internet –sin menospreciar la dirección o guía del profesor- el alumno dispone de infinito número de canales y de gran cantidad de información. Puede ser más autónomo para buscar dicha información, aunque en principio necesite aprender a utilizarla y seleccionarla. Esta labor es muy importante y la deberá enseñar el docente.

Pero usar las nuevas tecnologías en las aulas con los alumnos también conlleva una serie de inconvenientes para tener en cuenta tales como:

- **DISTRACCIÓN.** El docente no sólo es transmisor de conocimientos sino también educador. Aprender requiere una disciplina que el profesor debe conseguir en sus alumnos. Parte de esta disciplina se encuentra en aprender utilizando el cauce, consultando las páginas web requeridas o utilizando la mecánica que transmitimos a nuestros alumnos. Es difícil controlar este tipo de aulas, pero no podemos permitir que se confunda el aprendizaje con el juego. El juego puede servir para aprender, pero no al contrario.
- **TIEMPO.** La búsqueda de una información determinada o concreta en un infinito número de canales e innumerables fuentes supone tiempo. Por ello, es importante saber buscar dicha información utilizando los diferentes buscadores y los distintos sistemas de búsqueda avanzada que cada uno de ellos contenga. Por eso decimos que el tiempo es oro, sobre todo cuando los tiempos de clase son limitados y los retrasos pueden llevarnos a fracasar en nuestros objetivos.
- **FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.** Muchas de las informaciones que aparecen en Internet o no son fiables, o no son lícitas. Debemos enseñar a nuestros alumnos a distinguir qué se entiende por información fiable. Para ello es importante que enseñemos cuáles son las fuentes que dan garantía de la validez del conocimiento que se transmite. Muchas veces solo con la iteración se podrá saber qué es y qué no es lo adecuado.
- **PARCIALIDAD.** En muchas ocasiones ocurrirá que podremos conocer con rapidez la definición por el sentido de un determinado concepto. Esta rapidez en la búsqueda puede llevarnos a confusión y, por tanto, a pensar que la realidad que encontramos es la línea a seguir.
- **AISLAMIENTO.** La utilización constante de las herramientas informáticas en el día a día del alumno lo aíslan de otras formas comunicativas, que son fundamentales en su desarrollo social y formativo. No podemos anteponer la relación virtual a la relación personal, por tanto, debemos educar y enseñar a nuestros alumnos que tan importante es la utilización de las TIC como el aprendizaje y la sociabilidad con los que lo rodean.

Las TIC se utilizan como herramientas e instrumentos del proceso de enseñanza-aprendizaje, tanto por parte del profesor como por el alumnado, sobre todo en lo que

atañe a la búsqueda y presentación de información, pero las TIC pueden aportar algo más al sistema educativo.

Es muy importante destacar las características relevantes de las tecnologías de la información y comunicación como recurso educativo. De tal forma podemos señalar que: las TIC aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje aportan un carácter innovador y creativo, ya que dan acceso a nuevas formas de comunicación; tienen una mayor influencia y beneficia en mayor proporción al área educativa, ya que la hace más dinámica y accesible; se relacionan con el uso de Internet y la informática; y afectan a diversos ámbitos de las ciencias humanas.

Las principales funcionalidades de las TIC en los centros se relacionan con la alfabetización digital de los alumnos; con el uso personal -alumnos y docentes- para acceder a la información, comunicación, gestión y proceso de datos; gestión del centro; el uso didáctico para facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje; comunicación con las familias, a través de la web del centro por ejemplo; comunicación con el entorno; y la relación entre profesores e diferentes centros con el fin de compartir recursos, experiencias o pasar información.

Cabe, además, destacar algunas de las principales funciones que cumplen las TIC en la educación:

- Como medio de expresión -para realizar presentaciones, dibujos, escribir, etc.
- Canal de comunicación presencial en el caso, por ejemplo, de la pizarra digital. Los alumnos pueden participar más en clase. Pero, también es un canal de comunicación virtual, en el caso de mensajería, foros, blog, wikis, etc. que facilita los trabajos en colaboración, intercambios, tutorías, etc.
- Instrumento para procesar información, se debe procesar la información para construir nuevos conocimientos/aprendizajes -procesador de textos...
- Fuente abierta de información, ya que la información es la materia prima para la construcción de conocimientos: mass media, self media, www., DVDs, TV...
- Instrumento para la gestión administrativa o tutorial facilitando el trabajo de los tutores y gestores del centro.
- Herramienta de diagnóstico, evaluación, rehabilitación...
- Medio didáctico: guía el aprendizaje, informa, entrena, motiva...

- Generador de nuevos escenarios formativos donde se multiplican los entornos y las oportunidades de aprendizaje contribuyendo a la formación continua en todo momento y lugar.
- Medio lúdico para el desarrollo cognitivo.
- Suelen resultar motivadoras, ya que utilizan recursos multimedia como videos, imágenes, sonido, interactividad... Y la motivación es uno de los motores del aprendizaje.
- Pueden facilitar la labor docente con más recursos para el tratamiento de la diversidad y mayores facilidades para el seguimiento y evaluación.
- Permiten la realización de nuevas actividades de aprendizaje de alto potencial didáctico.

6.2.4.3 APLICACIONES INSTALADAS UTILIZADAS HABITUALMENTE

ALUMNADO	PROFESORADO
Microsoft Office	Microsoft Office. Aplicaciones Office 365
Acrobat Reader DC	Acrobat Reader DC
Google Chrome	Google Chrome
Microsoft Edge	Microsoft Edge
Navegador Opera	Navegador Opera
Programa de cálculo Matbit en algunos ordenadores del aula de informática y algunas aulas	Matbit
Herramienta recortes en los ordenadores que disponen de ella	Herramienta recortes en los ordenadores que disponen de ella
Programa Paint	Programa Paint

6.2.4.4 CRITERIOS DE INSTALACIÓN DE SOFTWARE Y GESTIÓN DE LICENCIAS

Excepto en dos equipos del aula de informática que utilizan el SO Linux, en el resto el sistema operativo que utilizamos es Windows, actualizado en función de las características del equipo. Esta característica determinará el tipo de software que se puede instalar en ellos.

A partir de ahí, todos los equipos disponen de software oficial con sus correspondientes licencias aportadas por la DP cuando nos envían equipos.

En los equipos en los que se instala software que se pueda necesitar, se instalan versiones de prueba o versiones de programas gratuitos que no necesiten licencia. Es el caso, por ejemplo, de antivirus, antispyware, programas de mantenimiento etc....

En el caso de algunos programas educativos, como por ejemplo Pipo, fueron adquiridos en su día por el centro y cuentan con la correspondiente licencia.

Actualmente la mayoría de los recursos se utilizan a través de plataformas que recopilan enlaces educativos muy útiles para nuestro trabajo diario y usamos en muchas ocasiones no necesitando para ello ningún tipo de licencia. Por ejemplo «Zona alumno» del portal de educación, Jueduland, Recursos para nuestra clase, Mi clase en la nube ...

6.2.4.5 CRITERIOS DE ACCESO Y CONFIGURACIÓN

Todas las aplicaciones se configuran por la comisión TIC o por delegación de esta para mantener el control y evitar instalar aplicaciones innecesarias.

En algunos casos se solicita la colaboración de la empresa de mantenimiento para la configuración de aplicaciones más complejas o de tipo administrativo. En ningún caso un alumno está autorizado a acceder a la configuración de aplicaciones o sistemas operativos.

El acceso a las aplicaciones informática se realiza bajo el control del profesorado en aulas comunes y con perfil personal en el caso de profesorado y alumnado usuario de mini PC.

6.2.5 EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE DE AULAS PARA USO DEL CENTRO

UBICACIÓN	EQUIPOS INFORMÁTICOS
Conserjería	1 ordenador de sobremesa
Aula de madrugadores / multiusos	1 ordenador de sobremesa altavoces
Salón de actos	1 portátil 1 proyector etapa de potencia mezclador mesa de luces dvd/vhs altavoces altavoz preamplificado portátil micrófonos inalámbricos
Sala de informática	20 ordenadores 4 ordenadores defectuosos 4 ordenadores sin funcionamiento 1 proyector
Sala de profesores	2 ordenadores 1 impresora brother hl 22400 1 escáner
Jefatura de estudios y secretaría	2 ordenadores de sobremesa 1 ordenador portátil 2 teléfonos fijos

	1 equipo de megafonía altavoces
Dirección	1 ordenador de sobremesa 1 disco duro altavoces teléfono fijo 1 fotocopiadora, scanner ricoh mp 25015p
Administración	1 ordenador 1 fotocopiadora ricoh mpc 307 1 teléfono
Laboratorio de idiomas	1 ordenador 1 proyector 1 pizarra digital portátil "ebeam" 25 audios
Biblioteca de primaria	1 ordenador de sobremesa altavoces lector digital
Biblioteca de infantil	1 ordenador 1 proyector 1 pizarra digital 1 impresora hp
Gimnasio	minicadena de música/usb

6.2.5.1 APLICACIONES INSTALADAS UTILIZADAS HABITUALMENTE

Es necesario distinguir las aplicaciones utilizadas habitualmente para la gestión del colegio de las que se utilizan en las aulas de uso común.

DIRECCIÓN- JEFATURA DE ESTUDIOS- SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN	AULAS DE USO COMÚN
Programa Colegios	Microsoft Office
Programa GECE	Acrobat Reader DC
Google Chrome	Google Chrome
Microsoft Edge	Microsoft Edge
Opera	Opera
Mozilla Firefox	Mozilla Firefox
Microsoft Office	Windows Media Player
Windows Live Mail	Video Lan
Adobe Acrobat	Software "Ebeam"
Avast	Software "Smart"
Dropbox	Avast
Software escáner	Softwares editoriales (SM)
Autofirma	
Windows Media Player	

Winrar	
Video Lan	
Cobian Backup 11	
Software Agencia Tributaria	

6.2.5.2 CRITERIOS DE ACCESO Y CONFIGURACIÓN

Para los equipos de uso común se establecen los mismos criterios de acceso que en los de las aulas ordinarias. La configuración y mantenimiento es responsabilidad directa de la comisión TIC en constante coordinación con la empresa 6D VISUAL.

Los equipos destinados al equipo directivo y administración tienen el acceso restringido a los miembros del propio equipo y administración, estando ubicados en dependencias con llave y bajo usuarios y contraseñas de carácter totalmente privado. Su mantenimiento depende de los miembros del equipo directivo, administración y la empresa 6D VISUAL, siendo los criterios de uso iguales al resto de equipos digitales del colegio.

6.2.5.3 ACTUACIONES DE MEJORA

El principal reto para los próximos cursos consiste en:

- Completar las aulas que faltan Panel Digital o PDI.
- Renovar los ordenadores del aula de informática.

6.3 FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

6.3.1 SITUACIÓN DE PARTIDA

En el curso 2021/2022 la mayoría del profesorado utiliza las TIC en sus dinámicas habituales en el aula y para el desarrollo de planes y proyectos. La comisión TIC recibe

las demandas de formación del profesorado en cada curso desarrollando encuentros formativos de carácter interno y promoviendo las actividades formativas necesarias con CFIE u otras instituciones.

6.3.2 PLAN DE INTEGRACIÓN, APOYO Y ADAPTACIÓN TIC AL PROFESORADO DE RECIENTE INCORPORACIÓN

Cada curso se recibe al nuevo profesorado adscrito al CEIP Ponce de León para realizar las siguientes acciones en los días previos al inicio del curso escolar:

1. Mostrar las instalaciones y los equipos informáticos a su disposición, incluyendo el servicio de fotocopias del colegio.
2. Asignación de código personal de fotocopiadoras.
3. Creación de ficha digital personal en administración y carnet de biblioteca y carnet del profesor.
4. Reunión para mostrar las plataformas digitales con las que trabaja el colegio y evaluar el nivel de competencia en recursos digitales educativos.

Una vez evaluadas las competencias digitales del nuevo profesorado:

1. Se nombra coordinador/a de recursos digitales de colegio y se establece la comisión TIC.
2. El profesorado de nueva incorporación es tutorizado por el coordinador/a de recursos digitales, quien:
 - Orientará sobre el uso de: página web, Teams, Youtube, como herramientas digitales generales del colegio.
 - Solicitará y coordinará actividades formativas TIC en conjunto con la coordinadora de actividades formativas del colegio y CFIE.
 - Orientará sobre la ubicación y uso de documentos digitales establecidos por la administración educativa y el colegio.
 - Solicitará a la dirección del centro los recursos TIC necesarios para el correcto desarrollo de la actividad docente.
 - Organizará charlas y jornadas de formación internas sobre alguna o todas las plataformas digitales propias del colegio.
 - Coordinará el uso de los espacios TIC del colegio.
 - Colaborará en el proceso de evaluación del uso e integración de las TIC en las actividades docentes.

- Informará sobre el plan de reciclado de recursos digitales del colegio.
- Promoverá la creación de los espacios digitales (página web, aula virtual, etc.) que el profesorado necesite.

El coordinador/a de recursos digitales del colegio, con el comité TIC, velará por la progresiva adaptación de este profesorado a la dinámica general de uso de las TIC en el centro.

6.3.3 LÍNEAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC RESPECTO AL PLAN DE FORMACIÓN DE PROFESORADO DEL CENTRO.

La línea seguida los dos últimos cursos ha sido:

1. Detectar las necesidades de formación de los profesores de nueva incorporación.
2. Detectar las necesidades de formación en función de los proyectos de innovación educativa y mejora programados en el centro.
3. Recibir y gestionar las necesidades de formación surgidas de la actividad docente ordinaria.
4. Creación de jornadas formativas dirigidas por el profesorado cualificado del centro y coordinadas por la comisión TIC.
5. Tutorías personalizadas con los profesores que lo soliciten.
6. Solicitud y creación de grupos de trabajo a través del CFIE.
7. Solicitud de cursos formativos a través del CFIE.
8. Solicitud y coordinación de jornadas formativas e informativas con otras instituciones.

6.3.3.1 PLANES DE FORMACIÓN EN CENTRO PARA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DIGITALES EN EL CONTEXTO DEL CENTRO Y PLANIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES NIVELES DEL PROFESORADO EN COMPETENCIA DIGITAL.

Todas las necesidades formativas del profesorado se han cubierto satisfactoriamente siguiendo el modelo anterior. Los profesores que muestran interés por mejorar sus competencias tienen la oportunidad de formarse en el centro o que éste ofrezca las alternativas necesarias.

Si bien es cierto que este modelo se pone en marcha una vez iniciado el curso escolar al desconocer el tipo de profesorado de nueva incorporación, y se integrará

como itinerario formativo estable dentro del plan de formación general del profesorado englobado en el proyecto educativo de centro.

No obstante, y como regla general, cada curso se inician nuevas jornadas formativas con algunos temas clave recurrentes:

- Aula Virtual
- Página Web
- Office 365
- Uso y mantenimiento de minipc
- Laboratorio de idiomas
- Audio y video

6.3.4 POTENCIAR Y FACILITAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON LAS TIC.

- Dentro de la planificación de formación del profesorado se incluirán ya sea por medio del CFIE, instituciones externas o jornadas formativas internas:
 - Office 365 EducajcyL.
 - Aplicaciones Google (Classroom, Drive, etc.)
 - Como formación específica sobre el uso seguro de las TIC para menores seguiremos utilizando dos itinerarios:
 - Actividades, charlas y ponencias del Plan Director para la mejora de la convivencia y la seguridad escolar.
 - Actividades curriculares transversales y específicas sobre riesgos y seguridad en internet impartidas por el profesorado.
- Además, la comisión TIC procurará ofrecer las herramientas y mecanismos necesarios para poner a disposición del profesorado la formación que demande en cada momento.

6.3.5 ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS COORDINADAS PARA DINAMIZAR Y MOTIVAR LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

Todas las acciones formativas serán coordinadas por la comisión TIC que establecerá los medios adecuados para su difusión y los espacios indicados para la dinamización, entre los que se podrá contar con:

- Espacio «Formación TIC» específico ubicado en la página web.
- Cartelería propia en sala de profesores.

- Correos electrónicos con toda la información detallada.
- Información a través de grupos internos de WhatsApp.
- Información personalizada a través de cualquiera de los miembros de la comisión TIC.
- Tutorías grupales organizadas trimestralmente.
- Tutorías personalizadas semanalmente.

6.4 ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL.

6.4.1 INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Un alto porcentaje de las familias utilizan habitualmente las TIC en su entorno familiar. Todas las familias conocen y usan los tres principales métodos de comunicación digital que el CEIP Ponce de León ha puesto a disposición de la comunidad educativa:

- Página Web
- Teams
- Facebook
- Instagram
- Telegram

A través de estas herramientas no solo pueden estar permanentemente informadas de todas las novedades y circunstancias del centro, sino que además pueden encontrar y utilizar los recursos (formularios, documentos...) que allí están alojados, especialmente en la página Web, que actualmente constituye un punto de encuentro vital entre familias y colegio.

Un pequeño porcentaje, por escasez de recursos o de formación, acude al centro para recibir información personalizada y los documentos que necesite. Llegado el caso y en función de las necesidades y la disponibilidad, se pone a disposición de estas familias equipos informáticos y soporte personalizado, para realizar las gestiones relacionadas con el ámbito educativo que pudieran necesitar.

Del mismo modo, cada curso y en coordinación con la AMPA del colegio, se solicitan e imparten diferentes talleres TIC para familias a través de:

- Especialistas seleccionados por la AMPA.
- Actividades, charlas y ponencias del Plan Director para la mejora de la convivencia y la seguridad escolar.

6.4.2 MECANISMOS TECNOLÓGICOS DE COMUNICACIÓN

ENTRE ALUMNOS	PROFESORES/ALUMNOS	ENTRE PROFESORES	CON LAS FAMILIAS	CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA
Teams				
Correo electrónico EducajcyL				
Página web				
Facebook				
Instagram				
Teléfono				

6.4.3 USO Y FOMENTO DE LA WEB DEL CENTRO COMO INSTRUMENTO DE PARTICIPACIÓN E INTERACTIVIDAD CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

La página Web del colegio siempre ha tenido una enorme importancia como mecanismo de comunicación e información entre las familias y el centro.

Desde el año 2015, se han ido remodelando y actualizando: la organización, la imagen y el tipo de información y documentación que se ofrece a las familias, ajustándola a las necesidades del propio centro y de las familias.

En la actualidad es una interesante propuesta que refleja el dinamismo y grado de innovación en el que se encuentra inmerso el CEIP Ponce de León.

En la página web, se puede conocer y descargar información y documentación como:

- Proyecto Educativo.
- Proyectos.
- Programas.
- Secretaría y gestiones administrativas.
- Información sobre becas y propuestas.
- Fotografías
- Vídeos
- Noticias
- Oferta formativa
- Servicios
- Historia
- Actividades
- AMPA
- etc.

La mejora y actualización de la página web es constante, involucrando a toda la comunidad educativa.

6.5 GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN.

Al inicio del periodo del actual equipo directivo se trabajaba fundamentalmente con tres herramientas:

- Página Web
- Colegios
- STILUS

A lo largo de los dos últimos cursos se han ido introduciendo nuevas herramientas que facilitan y mejoran la comunicación e interacción familia-colegio.

6.5.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA

6.5.1.1 INTEGRACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y GESTIÓN ACADÉMICA

Para la gestión administrativa general del centro se utilizan las aplicaciones y recursos que la Junta de Castilla y León pone a nuestra disposición:

UTILIDAD	APLICACIÓN O RECURSO
Gestión de alumnado y profesorado	COLEGIOS
Gestión económica	GECE
Gestión compartida del alumnado y profesorado	COLEGIOS - STILUS
Comedor y Madrugadores	APLICACIÓN
Biblioteca	Abies
Comunicación familias-alumnado-profesorado	<ul style="list-style-type: none">• Página web• Teams• Facebook• Instagram• Correo electrónico
Intercambio académico profesorado-alumnado	<ul style="list-style-type: none">• Teams
Solicitudes	La web de "tramitacyl"
Interacción con la Dirección Provincial	Hermes

6.5.2 ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.

6.5.2.1 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS.

Será la competencia compartida entre la comisión TIC, como responsable activo en el centro, y las empresas de mantenimiento de equipos, de la gestión de garantías para ofrecer un servicio de calidad para toda la comunidad educativa. Para ello, la comisión TIC deberá velar por garantizar:

- **Suficiente disponibilidad** de equipos, contando con los recursos que pueda proveer la administración o a través de recursos propios o donaciones, teniendo en cuenta la estrategia marcada por el Plan para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro.
- **Suficiente capacidad** de los propios equipos y del servicio de internet. Buscando la mejora y actualización constante.
- **Suficiente continuidad:** para que, con previsión, cada curso escolar disponga de los elementos necesarios y de la mejor calidad posible.
- **Suficiente seguridad** en el uso de los equipamientos y servicios.

6.5.2.2 CONTROL TECNOLÓGICO Y PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS. SOPORTE TÉCNICO

El control tecnológico, así como la gestión incidencias seguirá este itinerario:

1. Los profesores que adviertan incidencias en los equipos o servicios darán parte por escrito a través del formulario digital de aviso de incidencias alojado en el equipo de Teams del centro:
<https://educajcytl.sharepoint.com/:w:/s/CEIPPONCEDELEN/ET7ycUPC-hRPtHVMLyX6Ev0Bk-ewo1nzcQHh7QP6SIZZfg?e=aggEIK>
2. La comisión TIC realizará una revisión preliminar de las incidencias e intentará resolverla con los recursos propios del colegio. En caso de ser finalmente resuelta se eliminará del cuaderno de incidencias. De lo contrario se mantendrá para dar parte a los servicios de mantenimiento correspondientes.
3. Los servicios de mantenimiento acudirán al colegio siempre que sea necesario. En el caso de la empresa de mantenimiento del CEIP Ponce de León, 6D VISUAL, ofrece un servicio que contiene:

- Teléfono de atención directa con un técnico asignado al centro, para incidencias urgentes.
- Servicio de asistencia remota y/o telefónica.
- Reparación de ordenadores y periféricos.
- Control remoto de ordenadores.
- Configuración de los componentes anteriormente citados.
- Configuración y puesta a punto de la red del colegio.
- Configuración e instalación de router, switch, etc.
- Instalación y configuración de software gratuito y sistema operativo.
- Instalación de antivirus.

6.5.3 CRITERIOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

6.5.3.1 ESTRATEGIAS DE PROTECCIÓN DE CONTRASEÑAS Y ACCESO A CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y REDES DEL CENTRO

ALUMNADO	PROFESORADO	CENTRO
<p>Usuario registrado del Portal de Educación que la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Todo alumno tiene asignado por defecto un usuario y una contraseña. El CEIP Ponce de León establece, como estrategia de seguridad y accesibilidad, el cambio de nombre de usuario y contraseña de cada alumno y se custodian en la dirección del centro. Con el nombre de usuario y la contraseña que se facilita se accede a un espacio virtual, que se puede utilizar desde cualquier ordenador con conexión a Internet, en el que se encuentran las zonas de</p>	<p>Usuario y contraseña personal para el acceso a las funciones de la página EDUCACYL.</p>	<p>Ordenadores del equipo directivo y administración con usuario y contraseña personal.</p>

trabajo y de consulta, la posibilidad de enviar tarjetas, de crear cuentas, etc., también se dispone de correo web, además de una enciclopedia de consulta y de un espacio virtual propio de 50 MB.		
Los ordenadores de aula disponen de un usuario para profesorado con contraseña y usuario para alumnado libre de contraseñas con los accesos restringidos. Es utilizado únicamente en presencia de un profesor.		Fotocopiadoras con código de usuario personal
Los minipc disponen de usuario y contraseña personalizada.	Usuario y contraseña personal para Teams	Ordenador de laboratorio de idiomas con usuario y contraseña personal
Los ordenadores del aula de informática disponen de usuario para profesorado con contraseña y usuario para alumnado libre de contraseñas. Únicamente son utilizados en presencia de un profesor. Además, cuentan con software específico que protege a los equipos de la instalación innecesaria de aplicaciones.		Ordenadores de bibliotecas con usuario y contraseña personal.
		Ordenadores de usos múltiples con usuario para profesorado con contraseña y usuario para alumnado libre de contraseñas. Únicamente son utilizados en presencia de un profesor

6.5.3.2 SISTEMAS DE FILTRACIÓN Y CORTAFUEGOS

Suministrados por la Junta de Castilla y León. Para sistemas concretos actualizados por la empresa de mantenimiento informático.

6.5.3.3 CRITERIOS PARA DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

Estrictamente los establecidos por:

- [Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. \(Texto consolidado. Última modificación: 5 de marzo de 2011\).](#)
- [Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. \(Texto consolidado. Última modificación: 8 de marzo de 2012\).](#)
- **Toda la normativa en vigor en materia de Educación.**

6.5.4 CRITERIOS Y PROCESOS EN CASO DE USO INADECUADO E INCIDENCIAS MATERIALES Y SERVICIOS.

6.5.4.1 PROCESOS ALTERNATIVOS EN CASO DE CONTINGENCIAS PARA LA CONTINUIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

En caso de contingencias con los equipos informáticos es posible solicitar el ordenador de reserva que se custodia en dirección. En caso de incidencias con la red es posible conectar el ordenador del profesorado a la red móvil del profesor. No obstante, las incidencias informáticas no impiden el normal desarrollo de las actividades docentes, ya que en la programación de las mismas los recursos informáticos y digitales constituyen un apoyo.

Las propias programaciones didácticas, así como las programaciones de aula son la garantía de la continuidad de la actividad docente independientemente de los recursos informáticos.

6.5.4.2 IDENTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS DE SEGURIDAD Y MAL USO

SEGURIDAD	MAL USO
Peligro eléctrico	Protocolo inadecuado de encendido y apagado
Caída de objetos	Almacenaje incorrecto

Mal uso de la Red y sus contenidos	Instalación de software inadecuado
Suplantación de personalidad de usuario	Actualización inadecuada de sistema operativo
Cansancio ocular	Desactivación de cortafuegos
Ergonomía incorrecta	Desactivación de antivirus
Robo	Introducción de virus
	Utilización inadecuada de memorias USB
	Rotura voluntaria o involuntaria de equipos y periféricos

6.5.4.3 PROCESO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

El Reglamento de Régimen interno regula y ofrece las respuestas y alternativas a todas aquellas conductas contrarias a la convivencia en el centro o contra los recursos del colegio u otras personas. Este documento se encuentra disponible en el Programación General Anual en la página web del colegio.

Cualquier conducta que sea considerada lesiva contra los recursos informáticos o tecnológicos, así como contra la seguridad y dignidad de profesores alumnos o familias dentro del ámbito escolar, será revisada, aplicando en cualquier caso lo establecido en:

- **Decreto 51/2007, de 17 de mayo**, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los centros educativos de Castilla y León.
- **ORDEN EDU/1921/2007, de 27 de noviembre**, por la que se establecen medidas y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los centros educativos de Castilla y León.

Se tiene en cuenta este itinerario básicamente:

- El profesor al cargo o el profesor que sea consciente de la conducta inapropiada dará parte al tutor del alumno.
- El tutor del alumno evaluará la gravedad, el riesgo y la repercusión de los hechos pudiendo, en caso de ser de menor relevancia, ofrecer una solución o una sanción disciplinaria. En cualquier caso, informará de los hechos a la comisión de convivencia y a la comisión TIC.
- En caso de constituir hechos graves, se trasladará a la comisión de convivencia, quien valorará las circunstancias y el hecho acontecido, incoará el oportuno expediente y propondrá a la dirección del centro las medidas disciplinarias y reparatoras que crea más oportunas.
- Será el director del centro quien aplique finalmente dichas medidas disciplinarias y será la comisión TIC quien active los mecanismos de subsanación de incidencias.

6.5.4.4 PLAN PARA LA RENOVACIÓN, ADAPTACIÓN, APROVECHAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO.

El CEIP Ponce de León, se encuentra en constante actualización y renovación de sus recursos TIC.

Esta actualización debe entenderse en varios sentidos fundamentalmente:

- Implementación de ordenadores y proyector de vídeo en todas las aulas de Educación Infantil y Primaria, así como en las aulas de uso común (usos múltiples, música, salón de actos).
- Renovación de la dotación de ordenadores de la sala de informática.
- Implementación de pizarras digitales de tipo portátil.

Para ello se establecen cuatro fases:

1. Compra e instalación del equipo básico (ordenador portátil + proyector de vídeo + pizarra blanca tipo "Veleda") en todas las aulas del primer Inter nivel, empezando por 3º y terminando en 1º (criterio de mayor probabilidad de uso). Al mismo tiempo se establece un equipo de trabajo coordinado por el equipo directivo para renovar el aspecto y la funcionalidad de las plataformas digitales del colegio.

2. Compra e instalación del equipo básico (ordenador portátil + proyector de vídeo + pizarra blanca tipo "Veleda") en todas las aulas de Educación Infantil empezando por 3 años, y terminando en 5 años.
3. Renovación parcial de los equipos informáticos del aula de informática.
4. Compra de paneles interactivos y formación sobre su uso para Educación Primaria, para las aulas que no dispongan de ellos.

Plan de acción para el desarrollo de las 4 fases:

- Trabajo conjunto anual con la AMPA, estableciendo un mercadillo de productos de segunda mano y venta de lotería.
- Participación en proyectos y convocatorias de subvenciones de desarrollo de programas educativos, de innovación o de mejora educativa.
- Participación en convocatorias de premios locales, autonómicos o nacionales dotados con recursos económicos.
- Solicitud a empresas de carácter público o privado de equipos informáticos en buenas condiciones que vayan a ser desechados.
- Compra de equipos de segunda mano revisados por nuestra empresa de mantenimiento informático a precios asequibles.
- Instalación y puesta a punto de los equipos informáticos por parte de profesorado del centro con el consiguiente ahorro.
- Elaboración y venta de material promocional del CEIP Ponce de León.
- Elaboración y venta de productos relacionados con el plan de innovación educativa y emprendedora del colegio.

6.5.4.5 PLAN DE RECICLADO DE LOS EQUIPOS OBSOLETOS Y CONSUMIBLES QUE PUEDAN DAÑAR LA NATURALEZA Y EL MEDIO AMBIENTE.

- **FOTOCOPIADORAS**

Todas las fotocopadoras del colegio están gestionadas a través de la empresa ASTIÁRRAGA, que acude cada vez que es necesario a reponer los cartuchos de tóner y reciclar los usados.

- **IMPRESORAS**

Usamos impresoras de marca Brother y los cartuchos de tinta son reciclados por la Asociación Davidown y en ocasiones depositamos los cartuchos usados en la oficina

de correos ya que ésta tiene un acuerdo con la marca Brother y dispone de servicio de reciclaje.

- **ORDENADORES Y PERIFÉRICOS**

- Los periodos de inicio de curso se solicita un contenedor específico al Ayuntamiento de León que nos permite durante 2 días depositar todo el material informático obsoleto.
- Un día a la semana el punto limpio móvil se sitúa en frente del colegio y se deposita el material a reciclar si es necesario.
- La empresa de mantenimiento informático del colegio, 6D Visual, se lleva para reciclar cada componente que cambia o retira por obsoleto.

6.5.5 PRESENCIA DEL CENTRO EN INTERNET E IDENTIDAD DIGITAL INSTITUCIONAL.

La presencia del CEIP Ponce de León en Internet y los medios digitales se ha ido mejorando progresivamente desde el año 2015, actualizando y mejorando los servicios existentes y la imagen institucional así como introduciendo nuevos recursos que facilitan la información y la comunicación colegio-familias. A continuación, mostramos los ejemplos más significativos:

6.5.5.1 PÁGINA WEB

<http://ceipponcedeleon.centros.educa.jcyl.es/sitio/>



NUESTRO COLEGIO
ORGANIZACIÓN
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES
ADMISIÓN 2021/2022
OFERTA EDUCATIVA
CATÁLOGO DE SERVICIOS
RELEO PLUS 2021/2022
LIBROS DE TEXTO 2021/2022
MATERIAL 2021/2022
CALENDARIO ESCOLAR 2021/2022
INFORMACIÓN COVID 19
LEOCYL



6.5.5.2 PÁGINA DE FACEBOOK

<https://www.facebook.com/ColegioPoncedeLeon/>



Descubre más novedades de Colegio Bilingüe Ponce de León en Facebook

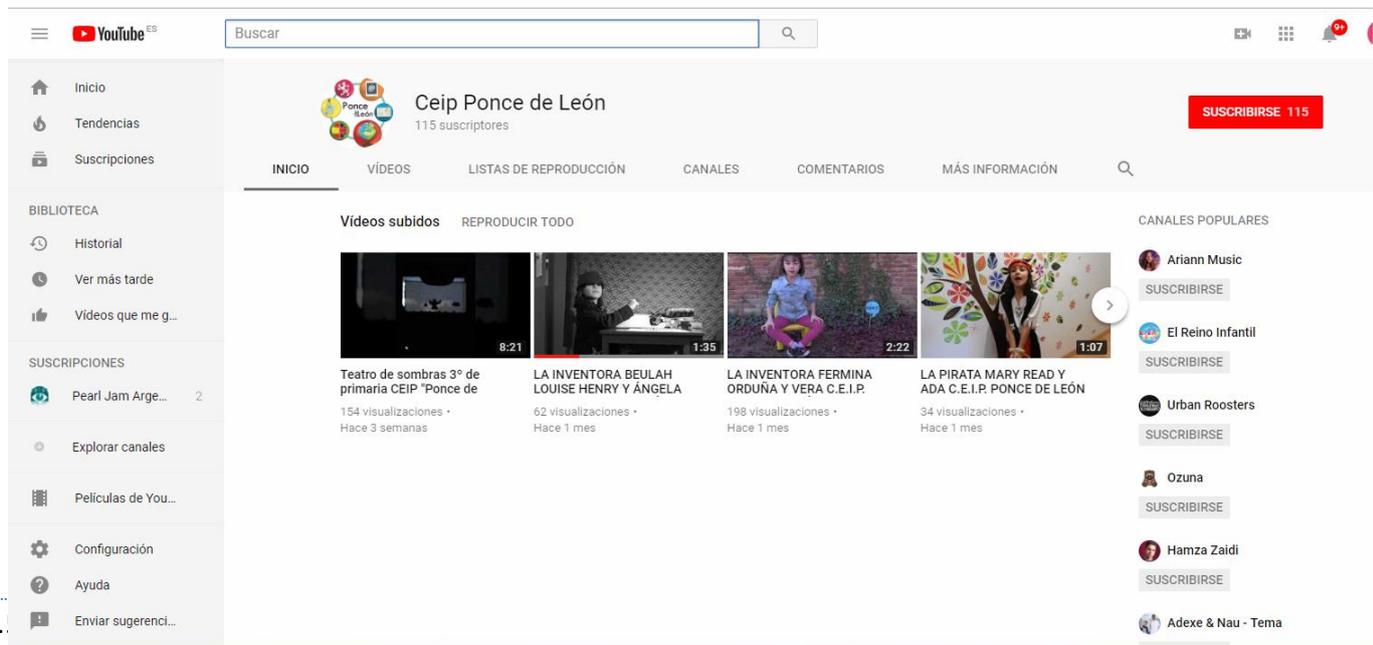
6.5.5.3 PÁGINA DE FLICKR

<https://www.flickr.com/photos/146463981@N05/>



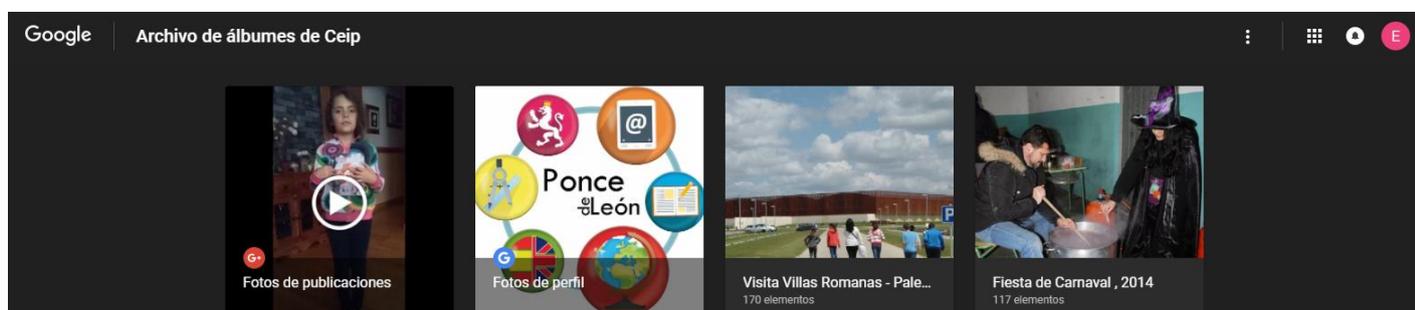
6.5.5.4 CANAL DE YOUTUBE

https://www.youtube.com/channel/UCfYRkOC9zmp14_q6WI1YNJQ



6.5.

<https://get.google.com/albumarchive/110845946267773218368?source=pwa>



6.5.5.6 CÓDIGOS QR



PAGINA WEB



FACEBOOK

6.5.5.7 NOTICIAS EN PRENSA DIGITAL

- <http://educacionabierta.org/emilio-rodriguez-la-autentica-innovacion-solo-es-posible-desde-enfoques-grupales-coordinados-y-desde-la-ausencia-de-conformismo/>
- [-http://www.rtve.es/alacarta/audios/reportajes-emisoras/reportajes-emisoras-leon-civilizarte-06-05-16/3556659/](http://www.rtve.es/alacarta/audios/reportajes-emisoras/reportajes-emisoras-leon-civilizarte-06-05-16/3556659/)
- [-https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=S4KvrAZwT7c](https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=S4KvrAZwT7c)
- [-https://www.youtube.com/watch?v=bLeHFGmiT7c](https://www.youtube.com/watch?v=bLeHFGmiT7c)
- <https://www.facebook.com/cfie.deleon/posts/653132081491746>
- http://www.diariodeleon.es/noticias/contraportada/mundo-colegio_991141.html
- <http://www.mejoratuescuelapublica.es/buenas-practicas/buenas-practicas-mep/premiados-2015.html>
- <https://www.lanuevacronica.com/un-viaje-en-el-tiempo-para-conocer-el-arte>
- http://ceipponcedeleon.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/LNC_16-06-2015-P%E1gina_8-PRIMERA_CIVILIZARTE_LA_CR%D3NICA.pdf
- http://www.diariodeleon.es/noticias/leon/arte-ahorro_1060646.html
- http://www.diariodeleon.es/noticias/sociedad/ponce-escribe-libro-mundo_1163052.html
- http://www.diariodeleon.es/noticias/revista/emprender-colegio_899324.html
- <https://www.lanuevacronica.com/hay-otros-mundos-pero-estan-en-este>
- <http://www.ileon.com//cultura/069093/concierto-solidario-en-el-colegio-ponce-de-leon-contra-el-cambio-climatico?WS=1>
- [https://www.youtube.com/watch?v=6q4owWt8NqM \(MIN30:50\)](https://www.youtube.com/watch?v=6q4owWt8NqM)

- <https://www.facebook.com/ColegioPoncedeLeon/photos/a.278566582292880.1073741829.275798562569682/621987834617418/?type=3&theater>
- <http://www.ileon.com/actualidad/059289/tres-colegios-publicos-de-la-provincia-galardonados-por-sus-buenas-practicas-educativas>
- <http://sorianoticias.com/noticia/2016-02-05-cinco-centros-castilla-leon-logran-premios-sus-buenas-practicas-educativas-29898>
- http://www.diariodeleon.es/noticias/leon/premiados-tres-colegios-leoneses-buenas-practicas-escuela-publica-reconoce-tres-colegios_1044085.html
- http://www.diariodeleon.es/noticias/revista/orgullo_990106.html
- http://www.diariodeleon.es/noticias/leon/baza-entrega-premios-i-can-do-it-colegio-ponce-leon_1154184.html
- http://www.diariodeleon.es/noticias/leon/centros-publicos-inician-batalla-ganar-alumnos-concertados_1046856.html
- http://www.diariodevalladolid.es/noticias/castillayleon/ocho-proyectos-educacion-valores-realizados-centros-castilla-leon-finalistas-autonomicos-premio-accion-magistral-2016_61163.html
- <https://www.lacianadigital.com/centro-educativo-generacion-del-27-finalista-del-premio-la-accion-magistral-2017/172677>
- <http://www.leonoticias.com/leon/proyectos-leoneses-educacion-20170801130420-nt.html>
- <http://www.elperiodico.com/es/ocio-y-cultura/20160205/mejora-tu-escuela-publica-entrega-este-viernes-los-premios-a-las-buenas-practicas-educativas-4873940>
- <https://www.lanuevacronica.com/ecos-de-80-anos-resuenan-hoy-en-la-escuela-del-ponce-de-leon>
- <http://www.ileon.com//cultura/069093/concierto-solidario-en-el-colegio-ponce-de-leon-contra-el-cambio-climatico?WS=1>
- <http://www.elnortedecastilla.es/palencia/colegio-buenos-aires-20170801203056-nt.html>
- <http://www.ileon.com/actualidad/076621/el-ceip-generacion-del-27-de-villablino-finalista-del-premio-a-la-accion-magistral>
- <http://www.diariosigloxxi.com/texto-s/mostrar/206042/castilla-leon-ocho-proyectos-039educacion-valores-039-finalistas-autonomicos-premio-accion-magistral-2016>

6.5.5.8 EMBLEMA INSTITUCIONAL



7 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.

7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El Plan TIC del CEIP Ponce de León en León, será evaluado por la comisión TIC al iniciarse un nuevo curso escolar, en base a los indicadores definidos para cada uno de los apartados que lo componen, así como en los datos recabados en la memoria final del centro

Trimestralmente en cada periodo de evaluación escolar, se celebrará una reunión de la comisión TIC para realizar el control y seguimiento parcial del plan hasta ese momento.

Mensualmente se realizará una reunión de la comisión TIC si se considera necesario para organizar las actuaciones a realizar.

Si la CCP en sus reuniones periódicas lo considerase necesario, podrá solicitar la presencia del representante de la comisión TIC para temas concretos.

Por tanto, la evaluación se realizará trimestralmente y se realizará un informe final de curso para adjuntar a la memoria con las actuaciones desarrolladas y las conclusiones extraídas de los diferentes instrumentos que se elaboren para realizar el seguimiento

7.2 INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	TÉCNICAS	INDICADORES	FUENTE DE INFORMACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Respecto de la gestión y organización del Centro	Observación directa Entrevista	Criterios del apartado 6.5	Directivos Personal docente, PAS y personal de mantenimiento o Acta de reuniones	En CCP Reuniones de tutores Reuniones de En claustros
Respecto de la integración curricular y	Encuesta a alumnos Encuesta a docentes	Criterios del apartado 6.1	Personal docente y alumnado	Comienzo y final de curso

formación docente en TIC				
Respecto del entorno familiar en el manejo de las TICs.	Encuestas a padres de familia, vía correo electrónico/formulario web	Criterios establecidos en el apartado 6.4	Padres de familia	Inicio y final de curso
Respecto de las infraestructuras y equipamiento	Observación directa Entrevista al Responsable TIC	Criterios del apartado 6.2	Responsable TIC	Inicio y final de curso

8 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

8.1 CONCLUSIONES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DE CENTRO.

La realidad es que podemos concluir que la puesta en marcha y ejecución de este plan, tal y como lo hemos descrito y programado para los próximos años, se materializará aunando todos nuestros esfuerzos y constancia.

Se trata de una unión por parte de toda la comunidad educativa que probablemente nunca conseguirá sus objetivos totalmente al ser este aspecto una realidad dinámica, viva y cambiante. Este esfuerzo no pretende otra cosa que optimizar en cada momento los recursos existentes para ofrecer un servicio de calidad a la comunidad educativa y a la sociedad.

Y cada paso que damos en este sentido, nos motiva a seguir hacia adelante.

8.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN EN PRÓXIMOS CURSOS.

La principal estrategia es consolidar todas las mejoras que se han ido introduciendo en el colegio.

- Renovar equipos informáticos obsoletos de algunas aulas.

- Introducir en el mayor número de aulas posible los paneles interactivos.
- Dotar de tabletas a todas las aulas de atención a la diversidad.
- Digitalizar todos los documentos de intercambio de información con familias y administración.
- Continuar la digitalización de procesos habituales con profesorado y alumnado.
- Plena integración de Teams y aula virtual en todas las aulas.
- Iniciar el proceso de sustitución de libros de texto impreso por recursos digitales.
- Mejorar y ampliar los servicios de comunicación e intercambio de información con la comunidad educativa como: Página web, Teams, Instagram, Facebook.
- Mejorar la gestión online de la biblioteca escolar.

En León, a 9 de febrero de 2022

Noelia Rodríguez Pozo

Directora del CEIP PONCE de León